

מכרז פומבי 18/2011

הפעלת שרותי הסעדה ומזנונים

**עבור מחלקת בינוי, אפסנאות ומשק
במשרד החוץ**

**תשרי תשע"ב
אוקטובר 2011**



תוכן העניינים

3	.....	מודעת המכרז בעיתון
4	.....	טופס רישום למכרז
5	.....	פניה לקבלת הצעות
17	.....	נספח א' – טופס הגשת הצעה
20	.....	נספח ב' – הצעת מחיר
24	.....	נספח ג' – מפרט השירותים הנדרשים והנחיות עבודה
37	.....	נספח ד' – מפרט ארוחות צהריים
40	.....	נספח ד'1 – הנחיות להרכב תפריט
44	.....	נספח ד'2 – הנחיות להגשת כיבוד לחדרי ישיבות ולשכות
45	.....	נספח ה' – הסכם ההתקשרות
60	.....	נספח ו' – אישור לקיום ביטוחים
62	.....	נספח ז' – נוסח כתב ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז
63	.....	נספח ח' – נוסח ערבות הביצוע שתוגש על ידי הקבלן שיזכה במכרז
64	.....	נספח ט' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
66	.....	נספח י' – נוסח להארכת הסכם התקשרות
68	.....	נספח י"א – ציוד שהותקן במטבחים בעת הקמת הבניין בשנת 2000



תשרי תשע"ב
אוקטובר 2011

מכרז פומבי 18/2011 הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים
מחלקת בינוי אפסנאות ומשק / משרד החוץ – נוסח מודעה לעיתון

משרד החוץ באמצעות מחלקת בינוי, אפסנאות ומשק - בנא"מ (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות ממפעילי שירותי הסעדה ומזנונים לצורך הפעלת מזנונים בבניין המשרד בקרית הממשלה בירושלים. המכרז מופנה לחברות המספקות שירותי הסעדה ושירותי הפעלת מזנונים עבור ארגונים גדולים.

הזוכה במכרז יידרש לספק למשרד שירותי הסעדה שיכללו בין היתר הכנת ארוחות צהריים בשירות במטבח מייצר שברשות המציע, הגשת ארוחות צהריים לעובדים ולמבקרים במזנון בשרי ובמזנון חלבי, הגשת כיבוד לחדרי ישיבות ומכירת מגוון מוצרי מזון במזנון החלבי.

מסמכי המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות) מופיעים באתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין להרשם להשתתפות במכרז נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 02-5303455. לאחר שהמציע ישלח את טופס ההרשמה למספר הפקס הנ"ל, יוכל לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיהיה בכך צורך.

סיור מציעים יערך במשרד ביום חמישי 3 נובמבר 2011 בשעה 10:00. מציע המעוניין שנציגו ישתתפו בסיור זה מתבקש לשלוח למספר הפקס הנ"ל את פרטי הנציגים וזאת עד יומיים לפני מועד הסיור (לגבי כל משתתף יש לציין שם, מספר ת.ז. ומספר טלפון נייד, עד 2 נציגים מטעם כל מציע).

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 24.11.2011 בשעה 12:00.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



טופס הרשמה להשתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד
מר אבשלום אשורי
מנהל מחלקת בנא"מ
משרד החוץ
פקס 02-5303455

הנדון: בקשה להירשם למכרז פומבי 18/2011 הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים עבור
מחלקת בנא"מ - משרד החוץ

**אנו מבקשים להרשם להשתתפות במכרז ולקבל עדכונים
והבהרות ככל שיישלחו על ידכם למציעים**

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



תשרי תשע"ב
אוקטובר 2011

מכרז פומבי 18/2011 הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים

מחלקת בינוי אפסנאות ומשק

1. מבוא
 - 1.1 משרד החוץ באמצעות מחלקת בינוי, אפסנאות ומשק - בנא"מ (להלן: "המשרד") מעוניין לקבל הצעות ממפעילי שירותי הסעדה ומזנונים לצורך הפעלת מזנונים בבניין המשרד בקרית הממשלה בירושלים.
 - 1.2 המכרז מופנה לחברות המספקות שירותי הסעדה ושירותי הפעלת מזנונים עבור ארגונים גדולים.
 - 1.3 הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יידרש לספק למשרד שירותי הסעדה שיכללו בין היתר הכנת ארוחות צהריים בשריות במטבח מייצר שברשות המציע, הגשת ארוחות צהריים לעובדים ולמבקרים במזנון בשרי ובמזנון חלבי, הגשת כיבוד לחדרי ישיבות ומכירת מגוון מוצרי מזון במזנון החלבי.
 - 1.4 במשרד מטבח קצה בשרי מצויד ומאובזר, המיועד לחימום המזון והגשתו וכן חדר אוכל בשרי המתאים להסעדת כ - 250 איש בו זמנית. הספק יכין את הארוחות הבשריות במטבח מייצר שברשותו ויוביל את המזון למשרד. בנוסף לכך, במשרד קיימת קפיטרייה חלבית עם מטבח חלבי, להכנה למכירה ואספקת מזון חלבי, הכוללת חדר אוכל המתאים להסעדת כ - 40 איש בו זמנית.
 - 1.5 במשרד עצמו עובדים כ - 650 איש ובנוסף מגיעים אליו מידי יום כ - 150 אורחים ומבקרים שחלקם עשוי להשתמש בשירותי המזנון.
2. תקופת ההסכם

הזוכה במכרז (להלן: "הספק") ישמש מפעיל שירותי ההסעדה והמזנונים של המשרד בתוך 30 יום (או יותר) מקבלת הודעה על זכייה במכרז ועד ליום 31.12.2013. המשרד יהיה רשאי להודיע לזוכה על הארכת תוקף ההתקשרות עימו לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2016. המשרד יחתום עם הספק על הסכם המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.
3. הממונה

הספק יפעל בכפוף לראש מחלקת בנא"מ במשרד או למי שימונה על ידו (להלן: "הממונה") ויגיש את שירותיו המפורטים במסמכי הפנייה לקבלת הצעות על פי הנחיות הממונה. הממונה ינחה את הספק בכל הקשור למתן השירותים למשרד. הספק מתחייב להישמע להוראות הממונה.
4. מסמכים שיצורפו להצעה – תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים כדלקמן:

 - 4.1 הצעת המציע תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד והניסיון וכל התנאים והרשימות הנדרשים במכרז (כולל העמידה בתנאי הסף), כולל הערבות, יתקיימו במציע בלבד.



- 4.2 אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- 4.3 העתק רשיון יצרן תקף ממשרד הבריאות למטבח המייצר שניתן על ידי שירות המזון לפי חוק הפיקוח על מוצרים ושירותים תשי"ח 1957, המאפשר הכנת מזון מוכן להגשה מחוץ למקום הכנתו.
- 4.4 בעל רשיון עסק תקף למטבח המייצר לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח.
- 4.5 בעל תעודת כשרות תקפה למטבח המייצר, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.
- 4.6 צירוף תמצית ניסיון המציע בניהול ותפעול של שלושה מערכי מזון והסעדת עובדים לפחות, בהיקף מצטבר של 800 סועדים לפחות שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו- 2010. יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון בהתאם, המעיד על היקפי האספקה כאמור.
- 4.7 אישור רו"ח לפיו למציע מחזור כספי בתחום שירותי הסעדה בגובה 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו- 2010.
- 4.8 ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ס 100,000 ש"ח שתהא בתוקף עד ליום 01.10.2012. הערבות תוגש על פי הנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז (צירוף ערבות בנוסח שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף). ערבות זו (ערבות המכרז) תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה על סך 250,000 ש"ח שתהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה) ועוד 60 יום.
- 4.9 צירוף העתק קבלה המעידה על כך שהמציע שילם סך של 500 ₪ דמי השתתפות במכרז לחשבון בנק הדואר של משרד החוץ שמספרו 51093. הצעה שלא יצורף אליה אישור התשלום הנ"ל מבנק הדואר תפסל על הסף.
- 4.10 צירוף מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד (חתימת בראשי תיבות על ידי מורשה חתימה). יש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף להצעה כנספח ה' ולמלא בו את פרטי המציע (חתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף החוזה, חתימה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד).
- יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט בסעיפים 4.1 עד 4.10 לעיל כתנאי סף להשתתפות במכרז. המשרד רשאי לאפשר למציע השלמת / תיקון מסמכים ונתונים בפרק זמן קצוב (גם אם המסמכים לא צורפו להצעה המקורית) על פי שיקול דעתו, על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף הנ"ל.
5. השירותים המבוקשים
- הספק יידרש בין היתר להגיש למשרד ארבעה סוגים של שירות, כמפורט:
- 5.1 ארוחות צהריים בשני מזנונים:
- ארוחות הצהריים יוגשו בימים א'-ה' בין השעות 11:30 ועד 15:00 במזנון הבשרי ובמזנון החלבי. להלן אומדן כמות הסועדים ביום בכל מזנון (לפי ממוצע שנת 2010):



5.1.1 מזנון בשרי: סה"כ כ – 380 סועדים ביום בממוצע (כולל 20 מנות כשרות למהדרין).

5.1.2 מזנון חלבי: סה"כ כ – 70 סועדים ביום בממוצע.

מספר הסועדים היומי בכל אחד משני המזנונים עשוי לנוע בטווח של עד 30% ביום (מעל או מתחת לממוצע כמפורט לעיל). המספרים שצינו לעיל כוללים גם סועדים שאינם עובדי המשרד. פירוט סוגי המנות והרכבן כמפורט בנספחים ב' ו- ד' המצ"ב.

5.2 הגשת כיבוד לחדרי ישיבות וללשכות:

הכיבוד יוגש מידי יום במשך שעות העבודה 08:00 ועד 16:30. הכיבוד יונח בחדרי הישיבות מספר דקות לפני תחילת הישיבה. הכיבוד כולל סוגים שונים של שתייה חמה שתוגש בצורה "יבשה" של מזיגה עצמית (מים רותחים בתרמוס, ספלים, קנקן חלב, שקיות קפה נמס מגורען, תה, סוכר, סוכרזית), ו/או שתייה קרה ו/או עוגיות, כמפורט בטופס הצעת המחיר שבנספח ב' ובהנחיות שבנספח ד' 2.

5.3 מכירת מוצרי מזון שונים במזנון החלבי:

הספק ימכור לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין מוצרי מזון שונים במזנון החלבי שיכללו בין היתר סנדביצ'ים, טוסטים, עוגות, בורקס, שתייה חמה וקרה (כולל אספרסו באמצעות מכונה שתסופק על חשבון הקבלן), מגוון חטיפים, יוגורטים, ארטיקים, גלידות וכן הלאה. המזנון יפעל בימים א'-ה' בין השעות 07:30 ועד 18:00. מחירי המוצרים יקבעו לפי הצעת המחיר כמפורט בנספח ב'. הספק רשאי למכור במזנון החלבי מוצרים נוספים שאינם מופיעים בנספח הצעת המחיר לפי המחיר המומלץ לצרכן על ידי היצרן, ובהעדר מחיר כזה - לפי מחירוני אחת מרשתות השיווק, כמפורט בסעיף 6 בנספח ג' המצ"ב.

5.4 אספקת שקיות חלב טרי ליחידות המשרד:

הספק ידאג לאספקה יומית שקיות חלב טרי 3% למחלקות המשרד. נציגי המחלקות יאספו את שקיות החלב מהמזנון החלבי בכוחות עצמם (כ – 5% משקיות החלב יוגשו במסגרת כיבוד ללשכות). הספק ינהל רישום אודות כמות שקיות החלב שסופקה לכל מחלקה. התשלום עבור שקיות החלב יבוצע אחת לחודש על ידי המשרד.

5.5 ארוחות צהריים בהגשה מרכזית לשולחן:

מעט לעת המשרד מארח מבקרים וקבוצות ומזמין אותם על חשבוננו לארוחת צהריים במזנון הבשרי בהגשה מרכזית. במקרים כאלה הספק יקבל הודעה של 24 שעות מראש ויכין בחדר האוכל או באולם סמוך שיוקצה לשם כך שולחן ערוך בהתאם למספר הסועדים. בזמן הארוחה הספק יגיש את האוכל לשולחן בכלי הגשה מרכזיים. בנוסף ידאג לקנקני שתייה "רצים" הכוללים שני סוגי מיץ ומים. לאחר הארוחה ידאג לפינוי השולחן וניקיונו. אומדן היקף הארוחות בהגשה מרכזית אחוז אחד מכלל ארוחות הצהריים במזנון הבשרי. המציע ימלא את הצעתו למחיר ארוחות אלה בנספח ב' הצעת המחיר המצ"ב.



5.6 מנות כשרות למהדרין:

בכל יום הספק יציע לפחות 20 מנות בשריות כשרות למהדרין (אחד הבד"צים המקובלים בתיאום עם המשרד) עבור הסועדים שמקפידים על כך. במידת הצורך, לפי דרישה מיוחדת, יתכן שמספר המנות הכשרות למהדרין הנדרשות יגדל והספק יידרש להתאים את מספר המנות בהתאם. המנות הכשרות למהדרין יסופקו באותו מחיר שבו תסופק מנה רגילה.

5.7 ארוחות מיוחדות:

הספק יקיים ארוחות מיוחדות לפחות אחת לחודש באופן שהולם את חגי ישראל או לחלופין יגיש ארוחות נושא, כמפורט בהמשך, בסעיף "ב נספח ד'1.

5.8 סבסוד ארוחות צהריים:

המשרד נוהג להשתתף בעלות הארוחות לעובדיו ומשלם כיום 80% ממחיר הארוחה. יתרת ה- 20% משולמת ע"י העובד (הסדר התשלום עם הספק הינו גלובלי ולא מתבצע ישירות על ידי העובדים). הארוחות המסובסדות על ידי המשרד הן ארוחת צהריים בשרית, ארוחת צהריים חלבית, ארוחה בשרית בפיתה, ארוחה כשרה למהדרין וארוחה ללא מנה עיקרית. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות בעתיד את נהלי/שיעורי סבסוד הארוחות לעובדיו, דבר שעשוי להשפיע על מבנה הארוחות או על ההיקף היומי שלהן.

כעשרה אחוז מהסועדים הינם עובדים חיצוניים ואורחים והמשרד אינו מסבסד בשום צורה את מחיר ארוחתם. הספק שיזכה במכרז אינו רשאי למכור ארוחות צהריים לסועדים כלשהם במחיר שונה מהמחיר שיקבע במכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמה מפורשת לכך על ידי הממונים במשרד.

5.9 ארוחת צהריים מצומצמת - לא מסובסדת:

הספק שיזכה במכרז יציע לסועדים אפשרות לרכישת ארוחות צהריים בשריות בחמשיות (בתפריט מצומצם יותר לעומת התפריט הסטנדרטי), לפי ההנחיות המפורטות בנספח ד' המצ"ב. הארוחה המצומצמת לא תסובסד על ידי המשרד והיא נועדה לאפשר בין היתר לסועדים שאינם זכאים לסבסוד המשרד לרכוש ארוחה במחיר נמוך יותר לעומת מחיר הארוחה הסטנדרטית.

5.10 היקף ההזמנות:

האומדן הכמותי של ההזמנות מהספק, הן של ארוחות והן של שירותי מזנון אחרים מופיע במפרטי הצעת המחיר המצ"ב כנספח ב' למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי הנתונים המפורטים בטבלאות המופיעות בנספח הצעת המחיר הינם בגדר אומדן בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף זה או אחר או על פי הכמויות שצויינו בטבלאות הנ"ל. המשרד רשאי לשנות את היקף ההתקשרות לפי צרכיו. כמויות המוצרים שצויינו בטבלאות אלה אינם מחייבים את המשרד ונועדו לצורך יצירת בסיס השוואתי בין ההצעות. במידה שהיקף ההזמנות והמכירות ישתנה הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.



5.11 ארגון וביצוע אירועים ואספקת כיבוד:

למען הסר ספק, מכרז זה אינו מיועד לבחירת ספק לארגון וביצוע אירועים ואספקת כיבוד. שירותים אלה יתבצעו על ידי ספק אחר שייבחר על ידי המשרד כחלק מהליך מכרזי נפרד.

5.12 הקפדה על כללי איכות, בריאות ובטיחות:

הספק אחראי כי חומרי הגלם (כגון: בבשר, דגים, פירות וירקות) שמשמשים אותו להכנת המנות בתפריט יהיו מגוונים, טריים, לא מעובדים, מאיכות מצוינת בתחלופה יום-יומית. כמו כן, יעשה שימוש בשמנים איכותיים (קנולה וזית בלבד) ולא יעשה שימוש בשמן סויה בשום מאכל שיוגש. הספק נדרש להכין תפריט מגוון, כך שהמנות לא יופיעו יותר מאשר פעם אחת בכל שבוע, אלא אם כן התבקש לעשות כן על ידי הממונים במשרד. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם ייתרשם שהמנות קטנות מדי) וכדומה.

המזון יוכן ויוגש ברמות גבוהות של איכות בריאות ובטיחות ויידרש לעמוד בתקנים ותקנות החלים על אותו סוג מזון. יושם דגש על הכנת המזון בתהליכים המבטיחים ערכים תזונתיים גבוהים וערכים קלוריים נמוכים. למשרד שמורה האפשרות לבצע בדיקות מזון, לרבות על ידי גורם מקצועי כגון מהנדס / טכנולוג מזון, דיאטן מוסמך, מעבדה, יועץ הסעדה וכדומה כדי לוודא עמידת הספק בדרישות אלה. במידה ורמת המזון לא תעמוד באותן דרישות, המשרד עשוי לקנוס את הספק כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף למכרז כנספח ה'. במקרים חריגים המשרד אף יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק.

5.13 שמירה על המקום ועל ציוד הקבע:

הספק נדרש לשמור על שלמותם, תקינותם וניקיונם של המקום והציוד במטבחים ובחדרי האוכל במשרד, לכל אורך תקופת ההסכם, ולהחזירם לשימוש המשרד במצב תקין ומסודר בתום תקופת ההתקשרות. במידה ונגרם נזק לציוד המשרד כתוצאה משימוש לא סביר מצד עובדי הספק, הספק יידרש לתקן את הנזק באופן מיידי ועל חשבוננו, כדי להבטיח המשך הפעלה מסודרת ותקינה של שירותי המזונות. אומדן עלות התיקונים השנתית שחלה על הספק בעבר היתה כ – 35,000 ₪. סכום זה אינו מייצג בהכרח והמשרד אינו מתחייב שזו תהיה ההוצאה גם בעתיד. הנחיות נוספות לעניין זה כולל לעניין ניקיון המטבחים וחדרי האוכל מופיעות בנספח ג' המצ"ב.

ציוד הקבע הנמצא במשרד ועומד לרשות המזנון, כולל בין היתר: כסאות, שולחנות, ארונות, מתקן שטיפת כלים, כלי הגשה ואכילה, ציוד ומכשור במטבח כולל ציוד ומכשור חשמלי וכיוצא בזה. רשימה מפורטת עליה יחתום הקבלן מצורפת בנספח י"א למסמכי המכרז. למען הסר ספק, מובהר כי הציוד שברשימה יימסר לספק במצבו כפי שהוא (AS IS). הציוד נרכש והותקן על ידי המשרד בשנת 2003. במידת הצורך המשרד עשוי לחדש בעתיד את הציוד או חלקו על חשבוננו, על פי שיקול דעתו.



6. ערבות לקיום תנאי ההצעה והמכרז

- 6.1 המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז (כמפורט בתנאי סף בסעיף 4.8 לעיל), במקרה בו הזוכה חזר בו מהצעתו, כולה או חלקה או שהוא אינו עומד בהתחייבותיו לפי מסמכי המכרז או שהסתבר שמסר למשרד החוץ מידע מטעה / שגוי בנוגע לניסיונו. ועדת המכרזים אף רשאית לפסול הצעה אם יסתבר שכוללת בתוכה מידע מטעה.
- 6.2 ערבות המכרז תוחזר למציעים (למעט לזוכה במכרז) לאחר סיום הליכי המכרז. ערבות זו תוחזר לזוכה במכרז במועד ההתקשרות בחוזה עימו ולאחר שהפקיד את הערבות לקיום תנאי החוזה (ראה להלן).

7. ערבות לקיום תנאי החוזה

- 7.1 הזוכה במכרז יפקיד ערבות בנקאית בסך 250,000 ₪, שתוגש לפי הנוסח בנספח ח'. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוען המלא של כל התחייבותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי מכרז זה. הספק ידאג להאריך את תוקף ערבות החוזה בהתאם להארכת תוקף ההתקשרות על ידי המשרד.
- 7.2 המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות זו במקרה בו הזוכה לא עמד בהתחייבותיו ו/או אם נגרם למשרד נזק כתוצאה ממעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו.

8. עמידה בדרישות הביטוח

- 8.1 הספק יעמוד בכל תנאי הביטוח הנדרשים על ידי משרד החוץ.
- 8.2 מצורף בזאת נספח ו' ובו פירוט דרישות הביטוח המינימאליות כלפי הספק. על הספק לעמוד בדרישות ביטוח אלה כמפורט בתנאי החוזה המצ"ב.
- 8.3 הספק יידרש להמציא לממונה במשרד בתוך שבועיים ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, אישור מאת חברת ביטוח בישראל ו/או חברת ביטוח בחו"ל ולפיו מחזיק פוליסות ביטוח מתאימות המאפשרות לו לעמוד בדרישות הביטוח הנ"ל. הספק ידאג לעמוד בכל תנאי הביטוח הנ"ל לכל אורך תקופת ההסכם עם המשרד וידאג להימצאות העתק אישור ביטוח תקף החתום על ידי הגורם המבטח, אצל הממונה בכל התקופה הרלבנטית.

9. רישיון עסק להפעלת המזנונים במשרד החוץ

הספק יידרש להשיג רישיון עסק מעיריית ירושלים להפעלת המזנונים במשרד החוץ בתוך 60 יום ממועד חתימת ההסכם על ידי המשרד. המשרד מצידו יסייע לזוכה במכרז (על פי פנייתו) בביצוע פעולות הקשורות לתשתית ולציוד שבבעלות המשרד. במידה והספק לא ישיג את רישיון העסק מהעירייה כאמור לעיל המשרד רשאי להודיע לו על סיום ההתקשרות עימו בתוך 60 יום. כמו כן, המשרד רשאי לתבוע מהספק פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בהפעלת המזנון שבגללם לא ניתן רישיון עסק, כמפורט בהסכם המצ"ב. הספק מתחייב שהמטבח המייצר המוצע על ידו יהיה בעל רישיון עסק תקף בכל תקופת ההתקשרות.



10. היקף עובדי הקבלן

- 10.1 לצורך הבטחת רמת השירות, הספק יעסיק באופן יום-יומי 15 עובדים לפחות בהיקף של משרה מלאה (כולל המנהל הראשי שמטעם הספק). המשרד רשאי להנחות את הספק להחליף עובד זה או אחר במידה שיימצא שאותו עובד אינו עומד בדרישות המשרד. הספק יפעל בהתאם להנחית המשרד ללא עוררין.
- 10.2 עובדי הספק הנ"ל יכללו בין היתר את המנהל הראשי, טבח ראשי סוג 3 במזנון הבשרי אשר לו שלוש שנות ניסיון בעבודה דומה וכן טבח ראשי סוג 2 למזנון החלבי בעל שתי שנות ניסיון בעבודה דומה.
- 10.3 עובדי הספק ילבשו מדי עבודה ייצוגיים אחידים אותם ירכוש הספק על חשבונו.

11. יחסי עובד מעביד

הספק ועובדיו יגישו את השירותים למשרד על בסיס קבלני (כקבלן חיצוני) ולא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המשרד לבין עובדי הספק, כפי שיפורט בהרחבה בהסכם שיחתם בין הצדדים.

12. חיובים שיחולו על הקבלן הזוכה

- 12.1 הספק ישא בתשלום עבור חשבונות החשמל לפי קריאת מונים נפרדים המותקנים בכל מזנון. כמו כן ישלם 80% מחשבון הגז החודשי המגיע למשרד.
- 12.2 לפי בדיקת המשרד, ממוצע העלות החודשית שחלה על המזנונים בשנת 2010 חשמל + גז כ - 6,700 ₪ כולל מע"מ אולם המשרד אינו מתחייב שזו תהיה העלות גם בעתיד.
- 12.3 הספק ישא בתשלום עבור חשבונות המים לפי קריאת מונים נפרדים שיותקנו במזנונים.
- 12.4 הספק ישא בהוצאות טלפון, פקס, דפי פקס, חיבור לאינטרנט. בנוסף, הקבלן ישלם למשרד סכום קבוע בגובה 5,500 ₪ בחודש עבור הארנונה.

13. פיצויים מוסכמים

הספק ישלם למשרד פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאי המכרז. הפיצוי יכול להיות משולם למשרד גם בדרך של הפחתה מהחשבונות השוטפים המשולמים לספק. הפיצוי למשרד ישולם בין היתר בגין חוסר במזון בשעות ההגשה, ליקויים סניטריים בייצור, בהובלה, בהגשה או בבדיקות, עיכוב בהגשת מזון לשיבות ולשכות, אי עמידה בדרישות התפריט והאיכות, העדר רישיון עסק וכדומה. הפיצויים המוסכמים כמפורט בסעיף 28 בהסכם המצ"ב נעים בטווח של עד 2,000 ₪ למקרה / ליום.

14. כלי הגשה

14.1 הספק יקבל מהמשרד את כלי ההגשה הדרושים למתן השירות (כולל צלחות, כוסות, סכו"ם וכדומה). במידה שמתעורר צורך להחליף כלים שבורים / סדוקים / בלאי וכדומה, הספק יפנה לממונה במשרד בבקשה לרכוש כלים חדשים. המשרד ירכוש את הכלים הדרושים ויספקם לספק. בכל רכישה של כלים המחליפים כלים אחרים, ההשתתפות העצמית של הספק תהיה בגובה 40% מעלות רכישת הכלים.



14.2 במידה שהמשרד יתרשם כי בלאי כלי ההגשה נובע בגלל רשלנות או התנהגות בלתי אחראית מצד עובדי הספק, אזי הספק יידרש לשאת בעלות המלאה של רכישת כלי ההגשה החדשים.

15. בדיקות רפואיות לעובדי הספק

כל העובדים מטעם הספק המגישים שירותים למשרד במסגרת מכרז זה נדרשים לעמוד בבדיקה רפואית כללית ובאישור מטעם רופא על כשירותו לעסוק ביצור או הגשת מזון, ועליו לדאוג כי יהיה בידיו אישור בר תוקף כנ"ל שיחודש אחת לחצי שנה.

16. איסור העברת האחריות להפעלת המזנונים לגורם אחר

מובהר בזאת כי הספק יידרש להפעיל את שני המזנונים (בשרי וחלבי) בעצמו, הספק לא יורשה להעביר את האחריות להפעלת המזנונים לספק אחר או לכל גורם אחר.

17. סיור מציעים ושאלות

סיור מציעים יערך ביום חמישי 3 נובמבר 2011 בשעה 10:00 בבניין המשרד בירושלים, דרך יצחק רבין 9. יש לשלוח פרטי המשתתפים מטעם המציע (שם, מספר ת.ז. ומס' טלפון נייד), לפקס מספר 02-5303455, וזאת לצורך הרשמה והסדרת אישורי כניסה למשרד (עד שני נציגים מטעם כל מציע). נציג שיגיע ללא תיאום מראש וללא תעודה מזהה לא יורשה להיכנס לתחומי המשרד. שליחת פרטי המציעים תעשה עד 48 שעות לפני הסיור.

18. שינוי / צמצום / הפסקת ההתקשרות

המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בכל עת על שינוי / צמצום / הפסקת ההתקשרות עימו בכל הקשור למתן שירותי הסעדה, וזאת בין היתר מהסיבות הבאות:

18.1 הגדרות התפקידים והמטלות עשויות להשתנות מעת לעת ובהתאם להנחיות חדשות של גורמים מקצועיים. הספק מתחייב להיענות להנחיות ולשינוי הנהלים. אי עמידה בתנאי זה עשויה להביא לסיום ההתקשרות.

18.2 המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק בכל עת (או לצמצם את היקפה), בהודעה מיידית כמפורט בהסכם ההתקשרות (המצ"ב כנספח ה').

18.3 במידה והממונה סבור שהספק הגיש את השירות בצורה לקויה / בלתי מקצועית / בלתי אחראית, רשאי להודיע לו על הפסקה מיידית של ההתקשרות, מבלי שהספק יהיה זכאי לקבלת פיצוי כלשהו (למעט תמורה עבור שירותים שהוגשו בפועל, לשביעות רצון הממונים).

18.4 המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים במהלך כל תקופת החוזה גם אם לא השלים את ביצוע מטלותיו כאמור לעיל.

18.5 במקרה של סיום ההתקשרות, הספק יידרש להשלים את כל העבודות שלא סיים. הספק לא יהיה זכאי לקבל תשלום עבור תקופה כלשהי שתבוא לאחר מועד סיום ההתקשרות.

18.6 במידה ויוחלט על הפסקת עבודתו של הספק מכל סיבה שהיא, הספק יעביר את תפקידו בצורה מסודרת לידי הממונה מטעם המשרד ו/או



מחליפו. כמו כן הספק מתחייב להעביר כל ציוד שהועבר אליו על ידי המשרד ו/או כל פריט ו/או מידע אחר הקשור למשרד ו/או לתפקידו, בין שהוכן / נרכש על ידו ובין שהועבר אליו.

19. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

19.1 הספק מתחייב לשמירת סודיות; לא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה ולאחר קבלת אישור מפורש מהממונה. הספק ימלא טופס התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים לפי הנוסח המצורף בנספח ט' למסמכי המכרז.

19.2 הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות תשמר גם ע"י עובדיו, יועציו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו. הספק יעביר למשרד טופס התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים עליו יחתום כל אחד מהעובדים המוצעים על ידו, ולפי הנוסח המצורף בנספח ט' למסמכי המכרז.

20. התמורה

20.1 יש לצרף להצעה המוגשת את הצעת המחיר באמצעות נספח ב' המצ"ב.

20.2 התמורה לספק שתצוין בהצעת המחיר כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות מצרכים וחומרי גלם, שכר עבודה, עלויות הובלה ושינוע מצרכים ומוצרי מזון עד לבניין משרד החוץ בירושלים, שכר עובדים, זכויות סוציאליות, ביטוחים, תקורה, הוצאות טלפון, הוצאות אחזקת מטבח, הוצאות אריזה, כולל כל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו או לאו, אשר יכולו על הספק במסגרת מכרז זה.

20.3 בתום כל חודש הספק יגיש לאחראי דו"ח כמפורט להלן:

20.3.1 הספק יגיש חשבון במרוכז לפי הסעיפים השונים בכתב הכמויות כאשר לחשבון יצורפו טפסי ההזמנה החתומים בידי המזמינים. כך לדוגמא יסוכמו סך שתיה חמה מסוג תה, קפה, שתיה קרה מסוג מיץ בגודל מסוים וכדומה. בכל חודש הספק יצרף לחשבונית דו"ח ובו פירוט כל ארוחות הצהריים שהמשרד משתתף בעלותו, על פי חלוקה לסוגי ארוחות (בשרי, חלבי, ארוחה בפיתה וכדומה).

20.3.2 במסגרת החשבון שיוגש יפורטו בנפרד חישובי הסובסידיה המגיעה לספק על פי הבסיס בכתב הכמויות.

20.4 התמורה לספק תשולם בהתאם לחשבון שאושר על ידי המשרד, בתוך 45 יום ממועד האישור ועל פי סעיפי כתב הכמויות, נספח ב', על פי "מועד התשלום הממשלתי" וזאת כנגד קבלת חשבונית מס כחוק שתוגש למשרד עד ליום החמישה עשר בכל חודש. כל המחירים הנקובים בכתב הכמויות ובהצעת המחיר של הקבלן אינם כוללים מע"מ. בתום כל חודש, יגיש הקבלן לממונה את פירוט התשלומים הנדרשים בגין החודש החולף.

20.5 הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. עדכון המחיר הראשון (בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן) יעשה 18 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודשים (כלומר חודש 30, חודש 42 וכן הלאה). מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.



- 20.6 האחריות על עדכון הצעת המחיר בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הספק ועל הספק בלבד. לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון התמורה באופן רטרואקטיבי.
21. בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה
- 21.1 בשלב ראשון ההצעות יבדקו על פי עמידת המציע בתנאי הסף סעיף 4 כמפורט לעיל (בהתאם למסמכים שיוגשו במסגרת ההצעה). מציע שלא יעמוד בדרישות על פי סעיף 4.1 עד 4.11 לעיל - הצעתו עלולה להפסל.
- 21.2 בשלב שני, המשרד, בסיוע אנשי מקצוע מטעמו, יבדוק את איכות ההצעה על פי אמות המידה הבאות:

מס"ד	אמת מידה	ניקוד מרבי
1.	התרשמות נציגי המשרד מהמציע, עובדיו ואופן עבודתו (על בסיס ראיון שייערך עימו במשרד ו/או סיוור של נציגי המשרד במקומות עבודה נוכחיים בהם המציע מספק שירותים דומים ו/או ביקור באתר המבשל ובאתר/י קצה). הבדיקה תכלול טעימות, התרשמות מאופן ההגשה, סדר, ניקיון, עמידה בדרישות ISO וכדומה. נציגי המשרד יעניקו ציונים לכל מציע בהתאם לקריטריונים הנ"ל.	35
2.	ניסיון המציע בהפעלת מערכי מזון והסעדה בשריים באופן יום-יומי בשנים 2008-2010 (היקף מוסדות בהם ניתן השירות, מספר סועדים ביום, מגוון השירותים שניתנו). ציון מרבי יינתן למי שסיפק ארוחות צהריים בשריות בהיקף 1,500 מנות במוצע באופן יום-יומי בכל אחת מהשנים 2008 – 2010.	24
3.	ניסיון המציע בהפעלת מערכי מזון והסעדה חלביים באופן יום-יומי בשנים 2008-2010 (היקף מוסדות בהם ניתן השירות, מספר סועדים ביום, מגוון השירותים שניתנו). ציון מרבי יינתן למי שסיפק ארוחות צהריים חלביות בהיקף 400 מנות במוצע באופן יום-יומי בכל אחת מהשנים 2008 – 2010.	9
4.	התרשמות מרמת המטבח המייצר שממנו המזון יסופק למשרד, התרשמות מיכולת המציע לספק את המזון מהמטבח המייצר למשרד, באופן יומיומי, על פי התקנים הנדרשים ובטמפרטורה הנדרשת (מזון חם בטמפרטורה של 65 מעלות, סלטים ומזון קר בטמפרטורה של 5 מעלות), בין היתר לאור מרחק המטבח המייצר מהמשרד, אופן השינוע וכדומה	8
5.	המלצות מלקוחות אחרים (כולל ניסיון קודם של המשרד עם המציע, ככל שקיים).	14
6.	שנות ותק בתחום מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף. ותק משנת 2006 = 4 נק', ותק משנת 2005 = 5 נקודות, ותק משנת 2004 = 6 נקודות וכן הלאה (ותק משנת 2000 = 10 נקודות – מקסימום ניקוד לסעיף זה).	10
7.	סה"כ	100



- 21.3 רף האיכות נקבע על 80%. הצעה שתנוקד מתחת ל – 80% (מתוך 100 נקודות כמפורט לעיל) תפסל.
- 21.4 ניקוד להצעת המחיר: הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל 100 נקודות (הסכום שיובא כאן בחשבון הוא בהתאם לטבלה בנספח ב' - שורה 9). יתר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר (כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה, יתר הצעות המחיר - במכנה). לדוגמא, אם ההצעה הנמוכה ביותר תעמוד על 800 ₪ אזי הצעה בגובה 1,000 ₪ תקבל 80 נקודות, וכן הלאה.
- 21.5 בשלב השלישי יינתן ניקוד משוקלל איכות (35%) ומחיר (65%). המציע הזוכה הוא המציע שיקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות ומחיר.
- 21.6 כיום, נכון למועד פרסום המכרז, עלות ארוחת צהריים (בשרית / חלבית), הכוללת מנה עיקרית, עומדת על 27.89 ₪ כולל מע"מ. המשרד משתתף ב – 80% מעלות זאת והייתה משולמת על ידי העובד. הצעת המחיר למכרז לא תעלה על 29.76 ₪ כולל מע"מ (הצעת מחיר מירבית). המציע מתבקש להציע הנחה על המחיר המירבי.
22. התקשרות עם מציע שזכה במקום השני
- במידה וההתקשרות עם הספק תבוטל מסיבה זו או אחרת, וזאת תוך עשרים וארבעה חודשים מיום חתימת ההסכם עימו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני, לבחון את יכולתו לעמוד בתנאי הצעה שהגיש, ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק השני. לא הסכים הספק שדורג במקום השני לכך, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים נשוא מכרז זה. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל.
23. משרד החוץ רשאי
- 23.1 שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- 23.2 להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- 23.3 לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- 23.4 לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם הגישו המציעים שירותים דומים.
- 23.5 שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
- 23.6 לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.



24. אופן הגשת ההצעות

- 24.1 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 18/2011 הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים מחלקת בנא"מ - משרד החוץ".
- 24.2 על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 24.11.2011 בשעה 12:00.
- 24.3 האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הבטחון בשער הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- 24.4 לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.
25. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחווזה עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
26. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ, מנהל מחלקת בנא"מ, מספר פקס 02-5303455.

27. להלן נספחים א' עד י"א כמפורט:

- 27.1 נספח א' - טופס הגשת הצעה.
- 27.2 נספח ב' - טופס הגשת הצעת המחיר.
- 27.3 נספח ג' - מפרט השירותים הנדרשים והנחיות עבודה.
- 27.4 נספח ד' - תפריטי ארוחות הצהריים.
- 27.5 נספח ד'1 - הנחיות להרכב תפריט ארוחת צהרים.
- 27.6 נספח ד'2 - הנחיות להגשת הכיבוד לחדרי ישיבות ולשכות.
- 27.7 נספח ה' - נוסח ההסכם שיחתם עם המציע שיזכה במכרז.
- 27.8 נספח ו' - אישור על קיום ביטוחים.
- 27.9 נספח ז' - נוסח כתב ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז.
- 27.10 נספח ח' - נוסח ערבות הביצוע שתוגש על ידי הקבלן שיזכה במכרז.
- 27.11 נספח ט' - נוסח התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- 27.12 נספח י' - נוסח הארכת הסכם ההתקשרות.
- 27.13 נספח י"א - רשימת הציוד הנמצא כיום במזנון משרד החוץ.

בכבוד רב,

אבשלום אשורי
מנהל מחלקת בנא"מ



נספח א' למסמכי המכרז

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מחלקת בנא"מ
משרד החוץ
שדרות יצחק רבין 9
ירושלים

הצעה להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים עבור מחלקת בנא"מ במשרד החוץ

מכרז פומבי 18/2011

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים, על כל הנספחים ותנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור למכרז זה ולתנאיו.
2. להלן פרטים עלינו:
 - א. שם המציע: _____
 - ב. מספר תאגיד / עוסק מורשה: _____
 - ג. כתובת: _____
 - ד. שם איש הקשר: _____
 - ה. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____
 - ו. מס' הפקס: _____
 - ז. דואר אלקטרוני: _____
 - ח. שמות בעלי התאגיד: _____
 - ט. שמות מורשי חתימה מטעם המציע: _____
 - י. שנות ותק בתחום: _____
3. מצורף בזאת המסמכים הנדרשים בתנאי הסף ובמסמכי המכרז:
 - א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
 - ב. העתק רשיון יצרן תקף ממשרד הבריאות למטבח המייצר שניתן על ידי שירות המזון לפי חוק הפיקוח על מוצרים ושירותים תשי"ח 1957, המאפשר הכנת מזון מוכן להגשה מחוץ למקום הכנתו.
 - ג. העתק רשיון עסק תקף למטבח המייצר לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח – 1968 מטעם הרשות המקומית שבתחומה פועל המטבח (אנו מתחייבים שרישיון העסק למטבח המייצר יהיה בתוקף כל זמן עבודתנו עם המשרד).



- ד. העתק תעודת כשרות תקפה למטבח המייצר, שהונפקה על ידי הרבנות המקומית שבתחומה המטבח פועל.
- ה. אישור ר"ח לפיו למציע מחזור כספי בתחום שירותי הסעדה בגובה 5,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה לפחות בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו-2010.
- ו. ערבות בנקאית בלתי מותנית ע"ס 100,000 ש"ח שתהא בתוקף עד ליום 01.10.2012, על פי הנוסח המצורף כנספח למסמכי המכרז (צירוף ערבות בנוסח שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף).
- ז. צירוף העתק קבלה המעידה על כך שהמציע שילם סך של 500 ₪ דמי השתתפות במכרז לחשבון בנק הדואר של משרד החוץ שמספרו 51093. הצעה שלא יצורף אליה אישור התשלום הנ"ל מבנק הדואר תפסל על הסף.
- ח. צירוף מסמכי המכרז, על נספחיהם, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד (חתימת בראשי תיבות על ידי מורשה חתימה).
- ט. צירוף אישור רואה חשבון המעיד על ניסיון המציע בניהול ותפעול של שלושה מערכי מזון והסעדת עובדים לפחות, בהיקף מצטבר של 800 סועדים לפחות שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו-2010.

4. ניסיון והוכחות של המציע:

פרט את ניסיוןך בתחום הפעלת מערכי מזון ושירותי הסעדה, ציין היקפי פעילות, תקופות פעילות, לקוחות עיקריים.
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

5. להלן פירוט ניסיונו בניהול ותפעול של שלושה מערכי מזון והסעדת עובדים לפחות, בהיקף מצטבר של 800 סועדים לפחות שסעדו באופן יום-יומי ארוחת צהריים בכל אחת מהשנים 2008, 2009 ו-2010 (יש לצרף להצעה טבלה בדף נפרד על פי המבנה שלהלן):

שנת פעילות	שם הלקוח	מספר ארוחות צהריים בחודש	היקף כספי של שירותי ההסעדה שסיפקנו, ₪ לא כולל מע"מ	שם האחראי לקבלת חוות דעת	מספר טלפון
2008					
2009					
2010					



כאמור בסעיף 1 ט' לעיל יש לצרף להצעה אישור ר"ח בהתאם, המעיד על הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים בהיקפים הנ"ל בכל אחת מהשנים.

6. פירוט תוכנית העבודה
יש לציין את שיטת העבודה של המציע כולל פירוט והתייחסות לדרישות המיוחדות של משרד החוץ, לוחות הזמנים הנדרשים, כח אדם הנדרש המציע, דרך הבאת האוכל למשרד, הציוד והטיפול בו וכו'.

(יש לצרף דף מפורט בנפרד כדי להציג את תוכנית העבודה).

7. האם קיים תקן ISO: כן / לא. אם קיים, נא צרף העתק.

8. אם הצעתנו תזכה במכרז, אזי החוזה המצ"ב והחתום על ידנו מחייב אותנו להתחיל בעבודה כעבור 30 ימים מיום הודעתכם על הזכייה (כולל ביצוע כל מרכיבי השירות הנדרשים במכרז כגון הקצאת כח האדם, הכנת הארוחות, הגשתן, הפעלת המזנונים וכן הלאה), או בתוך פרק זמן ממושך יותר, כפי שיוגדר על ידכם. בפרק זמן זה ולפני חתימת החוזה מצדכם אנו מתחייבים להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום החוזה כמפורט במסמכי המכרז וכן את אישורי הביטוח הנדרשים.

9. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומד בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימה וחותמת
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך



נספח ב' למסמכי המכרז

מכרז פומבי 18/2011 להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים עבור מחלקת בנא"מ משרד החוץ / הצעת מחיר, שה ללא מע"מ

המחירים בכתב הכמויות אינם כוללים מע"מ.

1. יש למלא את כל הסעיפים בכתב הכמויות שלהלן. הצעה של מציע שלא מילא את כתב הכמויות כנדרש או שמילא את כתב הכמויות באופן חלקי עשויה להיפסל או לחילופין בשלב הבדיקה הצעת המחיר תיתבסס על המחיר הגבוה ביותר שיתקבל מהמציעים במכרז.
2. הנתונים הכמותיים בטבלאות שלהלן מבוססים על נתוני ביצוע 2010. נתונים אלה נועדו לצורך השוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים. המשרד אינו מתחייב שהיקף ההזמנות יישאר כך גם בעתיד. במידה שכמות ההזמנות תשתנה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.
3. שימת לב המציעים שהמשרד קבע מחיר מירבי לארוחת צהריים בשרית (סעיף ד' 1 להלן) וארוחת צהריים חלבית (סעיף ד' 6 להלן) בגובה 25.65 ₪ + מע"מ. המציע מתבקש להציע הנחה על מחיר זה. אין להגיש הצעה גבוהה יותר. הצעת מחיר גבוהה יותר תגרום לפסילת ההצעה.

א. מצרכים שיסופקו ללשכות ולחדרי ישיבות על חשבון המשרד

מס'	שם המוצר	כמות שנתית מוערכת להשוואת המחירים	מחיר בש"ח (ללא מע"מ)	סה"כ שנתי מחיר בש"ח ללא מע"מ (1 * 2 = 3)
		(1)	(2)	(3)
1	שקית תה בעלת פס טבילה	5,700		
2	שקית קפה שחור מחברת עלית או באותה רמה	10,000		
3	שקית נס קפה נמס מגורען מחברת עלית או באותה רמה (כולל נטול קפאין)	13,000		
4	קנקן חלב 200 מ"ל	3,700		
5	קוקה קולה, ספרייט וקינלי רגיל, בפחית 330 מ"ל	11,000		
6	קוקה קולה, ספרייט וקינלי דיאט, בפחית 330 מ"ל	14,000		
7	בקבוק מיץ פריגת או שווה ערך מכל הטעמים 330 מ"ל	6,700		
8	מים מינרלים 500 מ"ל מחברת מי עדן או חברה דומה	37,000		
9	סודה בבקבוק 250 מ"ל	3,600		



מס'	שם המוצר	כמות שנתית מוערכת להשוואת המחירים	מחיר בש"ח (ללא מע"מ)	סה"כ שנתי מחיר בש"ח ללא מע"מ (1 * 2 = 3)
10	שקית חלב טרי 1 ליטר 3%	10,000		
11	צלחת ובה 9 עוגיות	4,300		
12	סה"כ סעיף א'			

ב. מחיר עבור אספקת כיבוד לחדר ישיבות ופינוי הכלים בתום הישיבה _____ ש"ח (משלוח בודד). המחיר לאספקה של כ- 2,000 משלוחי כיבוד בשנה _____ ₪ (מכפלה של המחיר עבור משלוח בודד כפול 2,000 משלוחי כיבוד).

ג. מוצרים שיירכשו במזנון החלבי ע"י העובדים והמבקרים על פי רצונם ועל חשבונם ללא סבסוד מצד המשרד

מס'	שם המוצר	כמות שנתית מוערכת להשוואת המחירים	מחיר בש"ח (ללא מע"מ)	סה"כ שנתי מחיר בש"ח ללא מע"מ (1 * 2 = 3)
		(1)	(2)	(3)
1	טוסט (בייגלה במשקל 100 גרם תכולת גבינה 60 גרם לפחות).	3,500		
2	כריך בלחמנייה 75 גר' (מילוי גבינה צהובה, צפתית, בולגרית, חביתה, טונה, ירקות וכדומה תכולה של 40 גר' לפחות).	5,000		
3	שליש בגט 100 גרם לפחות, עשוי קמח לבן וקמח מלא (מילוי גבינה צהובה, צפתית, בולגרית, חביתה, טונה, ירקות וכדומה תכולה 70 גר' לפחות).	5,000		
4	בורקס 180 גרם (גבינה, תפ"א, תרד)	1,000		
5	עוגת שמרים 100 גרם	5,600		
6	אספרסו 50 מ"ל (7 גרם קפה) קפה ברמה של חברת Lavazza, עלית או ברמה דומה	2,200		
7	קפה הפוך כוס 7 oz. מחברת עלית או באותה רמה	9,800		
8	קפה הפוך כוס 9 oz. מחברת עלית או באותה רמה	2,100		
9	קפה הפוך כוס 12 oz. מחברת עלית או באותה רמה	2,100		
10	נס קפה על חלב מחברת עלית או באותה רמה	1,200		
11	קפה שחור מחברת עלית או באותה רמה	200		
12	תה (בעל פס טבילה)	200		



		3,500	קוקה קולה, ספרייט וקינלי רגיל, בפחית 330 מ"ל (*)	13
		3,500	קוקה קולה, ספרייט וקינלי דיאט, בפחית 330 מ"ל (*)	14
		1,400	בקבוק מיץ פריגת או שווה ערך מכל הטעמים 330 מ"ל (*)	15
		1,000	מים מינרלים, 500 מ"ל (*)	16
			סה"כ סעיף ג' (מוצרים שיירכשו ע"י העובדים ועל חשבונם)	17

(*) המחיר של מוצרים אלה יהיה זהה למחירים של מוצרים המקבילים בטבלה א' סעיף 5+6+7+8 לעיל.

ד. מחירון לארוחות צהריים חמות לפי מבנה הארוחות כמפורט בנספח ד' המצ"ב

מס'	שם המוצר	הרכב ארוחה (ר' בנספח ד' סעיף)	כמות יומית מוערכת	כמות שנתית מוערכת להשוואת המחירים	מחיר בש"ח (ללא מע"מ)	סה"כ שנתי מחיר בש"ח ללא מע"מ (1 * 2 = 3)
				(1)	(2)	(3)
1	ארוחה בשרית (כולל ארוחה כשרה למהדרין)	א'+ב'	335	78,725 (=335*235)		
2	ארוחה (בשרית / חלבית) ללא מנה עיקרית.	ג'	10	2,350 (=10*235)		
3	ארוחה בהגשה מרכזית לשולחן.	ד'	5	1,175 (=5*235)		
4	ארוחה בשרית בחמגשית (לא מסובסד ע"י המשרד).	ה'	10	2,350 (=10*235)		
5	ארוחה בשרית בפיתה.	ו'	10	2,350 (=10*235)		
6	ארוחה חלבית.	ז'	80	18,800 (=80*235)		
7	סה"כ סעיף ד' (ארוחות)	---	450	105,750		

הערות:

המשרד נהג לסבסד עבור עובדיו את הארוחות בטבלה ד' הנ"ל למעט הארוחה בחמגשית. הצעת המחיר לארוחה בשרית (סעיף 1 בטבלה) וארוחה חלבית (סעיף 6 בטבלה) לא תעלה על 25.65 ₪ + מע"מ. המציע מתבקש להציע הנחה על מחיר מירבי זה. הצעת מחיר יקרה יותר תגרום לפסילת ההצעה.



ה. סה"כ הצעת מחיר:

מס'	סעיף	סה"כ הצעת מחיר מחיר בש"ח (ללא מע"מ)
1	סעיף א': מצרכים שיסופקו ללשכות ולחדרי ישיבות על חשבון המשרד.	
2	סעיף ב': המחיר לאספקה של כ- 2,000 משלוחי כיבוד בשנה.	
3	סעיף ג': מוצרים שיירכשו במזנון החלבי ע"י העובדים והמבקרים על פי רצונם ועל חשבונם ללא סבסוד מצד המשרד.	
4	סעיף ד': מחירון לארוחות צהריים חמות.	
5	סה"כ הצעת מחיר ש"ח, ללא מע"מ	

4. הצעת המחיר כוללת את כל הוצאות הספק ואת כל השירותים הנדרשים במכרז זה, כגון כח אדם, חומרי גלם, שינוע המזון, הפעלת מטבחים, הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, ניקיון, אחזקה, תקורות, רווחים, מסים וכן הלאה. המחירים המוצגים בטבלה סופיים ולא ישולם לנו כל תשלום נוסף מכל סוג שהוא עבור מכירתם (האמור מתייחס גם לנושא הפיקדון על בקבוקים ואריזות אחרות). ההצעה אינה כוללת מע"מ.

5. רכישת שתייה קרה וחמה במזנון עצמו, על ידי עובדים ומבקרים, תהיה במחירי ההצעה, ללא התוספת הנדרשת עבור שירות לחדרים.

6. מובהר בזאת כי הנתונים המפורטים בטבלאות הם אומדן בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף זה או אחר או על פי הכמויות שצויינו בטבלאות שלעיל. המשרד רשאי לשנות את היקף ההתקשרות לפי צרכיו. כמויות המוצרים שצויינו בטבלאות שלעיל אינם מחייבים את המשרד ונועדו לצורך יצירת בסיס השוואתי בין ההצעות.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח ג' למסמכי המכרז

מפרט השירותים הנדרשים והנחיות העבודה

1. כללי
 - 1.1. במסמך זה מתוארים אתרי ההסעדה הקיימים במשרד החוץ, על מאפייניהם השונים וכן כל השירותים הנדרשים מזוכה במכרז (להלן: "הספק") כחלק מהפעלת מערך ההסעדה במשרד.
 - 1.2. שירותי ההסעדה במשרד, המפורטים במסמך זה, כוללים תפעול מלא ושוטף של מערך ההסעדה הקיים (דהיינו מזנון בשרי, מזנון חלבי (קפיטרייה), שירות כיבוד למשרדים וכו'). כל שינוי מההנחיות המפורטות במסמך זה מחייב קבלת אישור מהממונה במשרד בכתב ומראש.
 - 1.3. כל האמור במסמך זה, לרבות הכנת המזון והגשתו על ידי הספק, יתבצע ברמה מקצועית גבוהה ובצורה אסתטית. חדרי האוכל והמטבח, על כל ציודם, יהיו נקיים במשך כל זמן הפעלתם. רמת הניקיון והאסטטיקה יקבעו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד (הכול בהתאם למפורט במסמך זה להלן).
2. מידע כללי על המטבחים וחדרי האוכל
 - 2.1. מטבח בשרי

המטבח הינו מטבח קצה מתוגבר, הכולל, בין היתר, את הציוד הבא:

 - 2.1.1. שני אזורים נפרדים, אחד מיועד לחיטוי של ירקות והשני מיועד להכנת הירקות.
 - 2.1.2. טיפול תרמי למזון באמצעות קו בישול אחורי הכולל תנור, גריל ואמצעי טיגון.
 - 2.1.3. דחסנית אשפה ממוקמת בסמיכות למטבח לצורך פינוי אשפה מן המטבח וחדר האוכל. פינוי האשפה מהדחסנית יעשה ע"י המשרד במועדים שיקבעו על ידו.
 - 2.1.4. מכונת הדחה תלת תאית עם מוביל מגשים פנימי.
 - 2.1.5. מקררים ומקפיאים לאחסון מזון מוכן וחומרי גלם.
 - 2.2. חדר אוכל בשרי
 - 2.2.1. חדר האוכל מתאים לשימוש של כ- 250 סועדים בו זמנית.
 - 2.2.2. בחדר האוכל מותקנים מכשירי מזיגה חופשית של מים וסודה שהינם רכוש המשרד.
 - 2.2.3. חצר הגשה המכילה:
 - 2.2.3.1. עמדת חלוקה למנות עיקריות (דלפק GN10).
 - 2.2.3.2. עמדת הגשה לתוספות חמות (דלפק GN 5 לשרות עצמי).
 - 2.2.3.3. עמדת הגשה למרקים (2 מרקיות 9 ליטר לשרות עצמי).
 - 2.2.3.4. עמדת הגשה קרה לסלטים מורכבים (פגודה קרה GN8 לשרות עצמי).
 - 2.2.3.5. עמדת הגשה לסלט בר (דלפק מסוג טופפרוסט לשרות עצמי).
 - 2.2.3.6. עמדת איסוף מגשים וסכו"ם.
 - 2.2.3.7. עמדת חלוקת קינוחים (לשרות עצמי).



- 2.2.3.8. ארון חימום לשמירת מזון.
- 2.3. **מטבח חלבי**
- המטבח הינו מסוג מטבח מבשל, הכולל, בין היתר, את הציוד הבא:
- 2.3.1. שני איזורים נפרדים, אחד לחיטוי ירקות והשני להכנת סלטים.
- 2.3.2. טיפול תרמי למזון באמצעות להבה חשמלית ותנור.
- 2.3.3. מכונת הדחה מסוג דלת מתרוממת.
- 2.3.4. מקררים ומקפיאים לאחסון מזון מוכן וחומרי גלם.
- 2.4. **חדר אוכל חלבי**
- 2.4.1. חדר האוכל מתאים לשימוש של כ- 40 סועדים בו זמנית.
- 2.4.2. קו הגשה חם/קר להגשת ומכירת מזון.
- 2.4.3. מכונת אספרסו לצורך הגשת כל סוגי השתייה החמה המפורטים בכתב הכמויות (נספח ב') תסופק על ידי הספק ועל חשבוננו.
3. **השירותים הנדרשים**
- הספק יידרש לספק למשרד את השירותים המפורטים להלן:
- 3.1. **ארוחות צהריים בשני מזנונים (בשרי וחלבי)**
- 3.1.1. הכנה, הספקה והגשה של ארוחות צהריים לעובדי המשרד וכן לאורחים המגיעים לבניין המשרד במתכונת בשרית ובמתכונת חלבית.
- 3.1.2. ארוחות הצהריים יוגשו בימים א'-ה' בין השעות 11:30 ועד 15:00 במזנון הבשרי ובמזנון החלבי.
- 3.1.3. אספקת ארוחות הצהריים במזנון הבשרי ובמזנון החלבי על פי תפריט שנקבע על ידי הממונה במשרד מפורט בנספח ד'. תפריט זה הוא המחייב את המציע ואת הספק שיזכה במכרז.
- 3.2. **מכירת מוצרי מזון שונים במזנון החלבי**
- 3.2.1. הספק ימכור לעובדי המשרד ולאורחים המגיעים לבניין מוצרי מזון שונים שיכללו בין היתר סנדביצ'ים, טוסטים, עוגות, בורקס, שתייה חמה וקרה חטיפים וכן הלאה, בהתאם למפורט בנספח ד' ובכתב הכמויות בנספח ב'.
- 3.2.2. בנוסף למוצרים לעיל, יהיה הספק רשאי למכור במזנון החלבי מוצרים נוספים על פי שיקול דעתו, בהתאם לתנאים המופיעים בסעיף 5.3 בעמוד 7 בפנייה למציעים.
- 3.3. **אספקת כיבוד לחדרי ישיבות וללשכות**
- 3.3.1. הכיבוד כולל בעיקר סוגים שונים של שתייה קרה וחמה וכן עוגיות, כמפורט בטופס הצעת המחיר שבנספח ב'.
- 3.3.2. אספקת הכיבוד לחדרי הישיבות ולחדרי העבודה על פי הזמנות שיועברו אל הספק. המשרד נוהג להעביר לספק את מרבית ההזמנות בהתראה של שעתיים מראש. יתכנו מקרים חריגים בהם המשרד יעביר לספק את ההזמנות בהתראה קצרה יותר. יתכנו מקרים חריגים אחרים בהם הספק יתבקש לספק את הכיבוד בשעות מוקדמות יותר או מאוחרות יותר מלוח הזמנים המובא בסעיף 4.3 להלן. הספק מחויב לספק את השירות גם במקרים החריגים וזאת ללא תוספת למחיר.



- 3.3.3. בתום הישיבה עבודה הוזמן הכיבוד, הספק ידאג לאסוף את כלי ההגשה מהחדר, בו ביום.
- 3.3.4. בתמורה לאספקת הכיבוד לישיבה ואיסוף שאריות הכיבוד בסיומה ישולם לספק הסכום שהציע בהצעת המחיר (נספח ב') עבור שירות זה.
- 3.3.5. הספק נדרש לברר בכל יום לקראת השעה 15:00 האם צפויות הזמנות נוספות של כיבוד לאותו יום ובמידת הצורך יתבקש להמשיך ולספק את השירות גם בשעות מאוחרות יותר (לאחר 16:30).

4. זמני פעילות מתקני ושירותי ההסעדה במשרד

- 4.1. המזנון הבשרי יפעל מדי יום החל מהשעה 11:30 ועד 15:00 לצורך הגשת ארוחת הצהריים בלבד.
- 4.2. המזנון החלבי יפעל מדי יום החל מהשעה 07:30 ועד 18:00. בזמן הגשת ארוחת הצהריים במזנון החלבי (החל מהשעה 11:30 ועד 15:00) יוצעו בו למכירה גם כל מוצרי המזון בהתאם לאמור בסעיף 3.2 לעיל.
- 4.3. שירות הכיבוד לחדרי ישיבות יופעל מדי יום בין השעות 8:00-16:30 בהתאם לדרישת המשרד.

5. שינויים בזמני הארוחות

- 5.1. על פי דרישה מיוחדת, במידה שצפויה פעילות עובדים ומבקרים, המזנון יפעל גם בימי שישי ובערבי חג. הספק לא יקבל תוספת מחיר עבור מתן שירות בימים אלה. הודעה מראש בדבר הצורך לספק את השירות במועדים הנ"ל תימסר לספק 24 שעות מראש.
- 5.2. במקרים חריגים, המשרד רשאי לשנות את שעות הגשת ארוחת הצהריים בהתראה של 24 שעות מראש. בגין שינוי שעות ההגשה כאמור הספק לא יקבל תוספת מחיר.

6. מחירי המוצרים/המנות הנמכרים במזנונים

- 6.1. כל המוצרים/המנות המופיעים בכתב הכמויות יוצעו למכירה במתקני ההסעדה במשרד במחירים שינקוב המציע בהצעתו.
- 6.2. מוצרים/מנות נוספים/ות לאלו המופיעים בכתב הכמויות, שיוצעו למכירה במזנון החלבי או הבשרי, ימכרו על ידי הספק במחיר שימצא לנכון ובתנאי שמחיר כל מוצר לא יעלה על המחיר המומלץ לצרכן על ידי היצרן. בהעדר מחיר מומלץ לצרכן, יקבע המחיר לפי מחירוני הרשתות הבאות: "שופרסל דיל", "שפע שוק" או "רמי לוי שיווק השקמה" (המחירון יקבע לפי בחירת הספק).

7. שימוש המשרד בחדרי האוכל

- 7.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים כנסים, אסיפות ואירועים בחדרי האוכל בהתאם לצרכיו מעת לעת.
- 7.2. היה ויקיים המשרד פעילויות כאמור לעיל, יתואמו פרטי המסירה והקבלה של חדר האוכל עם הספק, לפחות 24 שעות מראש.
- 7.3. בשנת 2010 קיים המשרד מספר מצומצם של אירועים כאמור לעיל.



- 8. הצגת תפריט**
לפחות שעה לפני כל ארוחת צהריים, ובמשך כל זמן הארוחה, יציג הספק את התפריט היומי בכניסה לחדרי האוכל הבשרי והחלבי. הצגת התפריט תעשה באמצעות לוח מעוצב, אשר יהא באחריות הספק ועל חשבונו. בנוסף באחריות הספק לעדכן בכל בוקר באתר האינטרנט הפנימי של המשרד את תפריט ארוחת הצהריים היומי. במשך כל זמן הארוחות יציג הספק לצד כל מנה המוצעת באותה ארוחה, תווית מעוצבת עליה יפורט שם המנה, מרכיביה העיקריים הרלוונטיים ומידע קלורי.
- 9. רישום חיובי עובדי המשרד (ארנק אלקטרוני)**
הספק ינהל "ארנק אלקטרוני" בו ירשמו חיובי עובדי המשרד עבור השירותים אותם מכר לעובדים במזנון. החיובים יהיו באמצעות הכרטיס האישי של כל עובד. כל עובד יפקיד אצל הספק סכום כספי מסוים שירשם במערכת וכך תתאפשר רכישת ארוחות/ מוצרים בהתאם לסכומים ששולמו על ידי העובד מראש, תוך מעקב אחר היתרה שנזקפה לזכות העובד. באמצעות מערכת זאת מפיקים דו"חות חודשיים לגבי רכישות / הפקדות עובדי המשרד. הספק ינהל את מערכת הארנק האלקטרוני בהתאם להנחיות המשרד.
- 10. ממונה מטעם המשרד**
המשרד ימנה אחראי מטעמו לשם ביצוע ביקורות איכות שירותי ההסעדה (להלן: "הממונה"). הממונה יודא קיומן המלא של כל הוראות מסמכי המרכז ע"י הספק ועובדיו. הספק ישתף פעולה באופן מלא עם הממונה, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור שירותי ההסעדה.
- 11. כח אדם**
- 11.1. לצורך מתן שירותי ההסעדה, הספק יעסיק לפחות 15 עובדים, או שווה ערך ל-15 משרות מלאות, (כולל המנהל הראשי כמפורט להלן).
- 11.2. **הקצאת כח האדם**
המשרד רשאי להנחות את הספק כיצד להקצות את עובדיו בין המטלות השונות כדי להביא לייעול ושיפור השרות (לדוגמא דרישה לכמות כח אדם מינימאלית בפס ההגשה בשני המזנונים בשעות ארוחת הצהריים, כמות כ"א מינימאלית למזנון החלבי בפס ההגשה בשעות הבוקר ואחרי ארוחת הצהריים וכן הלאה).
- 11.3. כל עובדי הספק יהיו בעלי אזרחות ישראלית או תושבי קבע בישראל.
- 11.4. הספק יעסיק עובדים, בעלי סמכויות ותפקידים אשר יהיו, בין היתר, בעלי אסמכתאות כדלהלן:
- 11.4.1. **מנהל ראשי**
- 11.4.1.1. אחראי על הפעלת חדרי האוכל והמטבחים ואספקת שירותי ההסעדה בהתאם למסמכי ההזמנה.
- 11.4.1.2. יהווה גורם מקשר בין הספק למשרד.
- 11.4.1.3. יהיה נוכח בחדרי האוכל ובמטבחים לאורך כל שעות מתן השירותים.



- 11.4.1.4. ישגיח על עובדי הספק ויוודא ניהול סדיר ותקין של חדר האוכל והמטבח וביצוע כל התחייבויות הספק על ידי עובדי הספק, כאמור במסמכי המכרז.
- 11.4.1.5. יודא כי עובדי הספק מקיימים אחר כללי העבודה, איכות הסביבה, הבטיחות והגהות לפי כל דין, תנאי המכרז והוראות המשרד.
- 11.4.1.6. ייתן מענה באופן מיידי לכל בעיה ו/או תקלה ו/או שאלה אשר תתעורר במהלך ותוך כדי מתן שירותי ההסעדה.
- 11.4.1.7. ידאג באופן מיידי למילוי מקום במקרה בו אחד מעובדי הספק נעדר ממילוי תפקידו, מכל סיבה שהיא, באופן שלא יפגע במתן שירותי ההסעדה באופן רגיל ו/או במצבת עובדי הספק.
- 11.4.1.8. ידאג לרווחת עובדי הספק ויענה לבעיותיהם.
- 11.4.1.9. המנהל לא יהיה הטבח הראשי וישמש כמנהל חדרי האוכל והמטבחים בלבד.
- 11.4.1.10. יהיה מנהל בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בניהול מתקן בפעילות בסדר גודל דומה.
- 11.4.2. טבח ראשי – בשרי**
- 11.4.2.1. בעל הכשרה סוג 3 לפחות.
- 11.4.2.2. בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) שנים בבישול והפעלת מטבח בחברת קייטרינג מוסדי או אחר.
- 11.4.3. טבח ראשי - חלבי**
- 11.4.3.1. בעל הכשרה סוג 2 לפחות.
- 11.4.3.2. בעל ניסיון של שנתיים (2) בבישול והכנת מזון חלבי במטבח בחברת קייטרינג מוסדי או אחר.
- 11.4.4. עובדים נוספים מטעם הספק**
- 11.4.4.1. עובדים נוספים מטעם הספק, בין אם אנשי מטבח, אנשי הגשה או אנשי ניקיון, יהיו בעלי ניסיון ומיומנות כנדרש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה באיכות ומקצועיות הנדרשת.
- 11.5. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובד, לרבות המנהל והטבח הראשי, שהעסקתו לא אושרה על ידי המשרד מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מסכים כי המשרד יהא רשאי להורות לו, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק לאלתר במתן השירותים כל אחד מעובדי הספק והספק מתחייב להפסיק את עבודת אותו עובד במייד.
- 11.6. הספק מתחייב בזאת כי הוא ו/או המנהל יהיו הרשאים היחידים לתת הוראות לעובדיו.

12. בטיחות

- הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בנוגע לכללי הבטיחות והגהות בעבודה וכן למלא אחר הנחיות הבטיחות המפורטות להלן ואחר הנחיות נוספות שיועברו על ידי המשרד מעת לעת.
- 12.1. כל המעברים לפתחים ראשיים ולפתחי מילוט בחדר האוכל ובמטבח (להלן: "פתחי המילוט") יהיו פנויים ממכשול דרך קבע.
- 12.2. פתחי המילוט יהיו ניתנים בכל עת לפתיחה מהירה, מבפנים ומחוץ.



- 12.3. הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נקייה מכל מכשול בטווח של 15 מטר לפחות.
- 12.4. יש לסגור דלתות מקררים לאחר וידוא כי המקררים ריקים מאדם.
- 12.5. אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל בחדר האוכל ובמטבח.
- 12.6. אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כלשהי.
- 12.7. הגישה אל ציוד הכיבוי בחדר האוכל ובמטבח תהיה פנויה ממכשול כלשהו.
- 12.8. אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כלשהו לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דלקה.
- 12.9. אין לגרום להסתרה פיזית של גלאי האש בכיוון כלשהו. ניקוי פנימי תקופתי של כל המנדפים וארובות הפליטה יתבצע באמצעות קבלן המוסמך לניקוי כאמור, וזאת באישור מראש של המשרד.

13. בטיחות מזון

- 13.1. מוצרי המזון בהם ישתמש הספק לצורך מתן שירותי ההסעדה יהיו טריים ומאיכות גבוהה.
- 13.2. לא ימוחזר מזון מכל סוג שהוא, וכל סוג של מזון שמוחזר או שהוגש ולא נצרך יושמד ולא יוגש שוב ביום המחרת.
- 13.3. לעניין זה, "מזון ממוחזר" ייחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, או מזון שהוגש בעבר לסועדים או הונח בפס ההגשה.
- 13.4. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, ובכלל זה:
 - 13.4.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין על ידי היצרן על גבי המוצר.
 - 13.4.2. כל מזון המוגדר כסיכון תברואתי לפי הגדרות משרד הבריאות או כל גורם מקצועי אחר.
 - 13.4.3. מזון שהוכן על ידי ספק ההסעדה ונשמר בקירור תקופה העולה על שני (2) ימים מיום שבושל.
 - 13.4.4. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור או חום בה היה עליהם להישמר.
- 13.5. שינוע המזון יהיה על פי דרישות המכרז כאמור בסעיף 15 להלן.
- 13.6. תישמר הפרדה מוחלטת בין חומרי גלם מסוג שונה, כגון הפרדה בין בשר, עוף, דגים, ירקות ומוצרי חלב.
- 13.7. תישמר הפרדה מוחלטת בין מזון גולמי לבין מזון בתהליך ובין מזון מוגמר.
- 13.8. לעניין זה: "מזון בתהליך" ייחשב מזון שעבר עיבוד כלשהו החל בשטיפה וחיתוך וכלה בטיפול תרמי.
- 13.9. על עובדי הספק יחולו ההוראות מופיעות בסעיף 19.

13.10. דגימות מזון ובדיקות מעבדה

- 13.10.1. בכל יום ישמור הספק דגימות מזון מכל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו באותו יום למשך 72 שעות ממועד הגשתם. כמות כל דוגמא לא תפחת מ- 100 גרם מזון.
- 13.10.2. הדגימות ישמרו במתקן קירור ויסומנו באופן שיכיל את הפרטים הבאים: שם סוג המזון, תאריך הבישול/הכנת המזון, הכמות שהוכנה ומועד ההגשה (תאריך ושעה).



13.10.3. הספק ישתף פעולה עם המשרד ויפעל בהתאם להנחיותיו לצורך משלוח דגימות מזון לבדיקות מעבדה. הבדיקה תתבצע במעבדה מוכרת ע"י משרד הבריאות, וכן בעלת הסמכה מהרשות להסמכת מעבדות.

14. ספקים מורשים לחומרי גלם וציוד

- 14.1. הספק יתקשר אך ורק עם ספקי חומרי גלם וציוד בעלי רישיון יצרן ו/או בעלי כל האישורים הנדרשים לאספקת חומרי הגלם והציוד כאמור, הכוללים, בין היתר:
- 14.1.1. אישור וטרינארי למוצרי בשר. יתר על כן, בשר ומוצריו יעברו גם בדיקת משנה ע"י הוטרינר הרשותי.
- 14.1.2. רישיון יצרן לכל חומרי הגלם (למעט פירות וירקות).
- 14.1.3. כל הספקים היו בעלי תעודות כשרות, ככל שנדרש, והעתק מתעודות כאמור יימסרו לידי המשרד.
- 14.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות למנוע מהספק לעבוד עם ספק מסוים, מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ומבלי חובה לנמק את שיקוליו, והספק מתחייב כי ימלא דרישה זו באופן מידי.

15. שינוע מזון

- הספק ישנע מזון ממטבחו היצרני אל תחומי המשרד. בכל האמור בשינוע מזון יחולו ההוראות הבאות:
- 15.1. מזון ישונע אל המטבח במשאית המיועדת (בעלת רישיון עסק לשינוע מזון), מותאמת ומורשית לשינוע מזון בלבד בהתאם לסוג המזון, ובכל מקרה לא ברכב שהוסב זמנית לטובת שינוע המזון (רכבי הסעה).
- 15.2. חומרי גלם ישונעו בנפרד ממזון בתהליך וממוצר סופי, כך שלא יהיה סיכון בזיהום צולב.
- 15.3. כל מזון בתהליך ישונע בתבניות גסטרונום בעלי עומקים משתנים בהתאם לצורך, כאשר תבנית הגסטרונום תהיה מכוסה במשך כל תהליך השינוע במכסה מתאים אשר יוצר סגירה הרמטית. כמו כן, הספק ישתמש בציוד ייעודי להעברת נוזלים ולהעברת מרקים.
- 15.4. תבניות המזון יסודרו בתוך תרמו פורטרים שייאטמו לקראת שינוע המזון.
- 15.5. ארגזי התרמו פורטרים יסומנו כך שחלקם ישמשו למזון קר וחלקם למזון חם.
- 15.6. הספק רשאי לשנע את כל המזון בתהליך כשהוא קר, ולחממו בנקודת הקצה או לשנעו חם, בכפוף לכך שהמזון לא יפגע באופן כלשהו ושלא תישבר שרשרת החום או הקור.
- 15.7. בכל מקרה יחולו הכללים שלהלן בנושאי טמפרטורות המזון במהלך השינוע:
- 15.7.1. מזון קר
- 15.7.1.1. מזון קר ישונע בטמפרטורה של עד 5 מעלות צלזיוס ויגיע למטבח הקצה בטמפרטורה שלא תעלה על 7 מעלות צלזיוס.
- 15.7.1.2. כל הובלה של מזון קר תיעשה באופן מבודד כך שהטמפרטורה תישמר.
- 15.7.2. מזון חם
- 15.7.2.1. מזון חם (מוצקים או נוזלים) יגיע למטבח הקצה בטמפ' שלא תרד מ- 65 מעלות צלזיוס.



- 15.7.3. נוזלים יובלו במיכלים אטומים ייעודיים, שומרי טמפרטורה. חל איסור לשנע מזון במיכלים שאינם מיכלים ייעודיים.
- 15.7.4. הספק יבצע מדידה של טמפרטורת המזון החם והמזון הקר טרם השינוע בתחנת המוצא וכן בסיום השינוע במשרד החוץ. הספק ישמור תיעוד של הטמפרטורות בטופס שיצורף למשאית.

16. איכות הסביבה

- 16.1. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, וכן בהתאם להוראות המשרד שינתנו לו מעת לעת, ובמיוחד בכל הנוגע לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. אלא אם המשרד יורה אחרת, סדר העדיפות לטיפול בפסולת הינו כדלקמן: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לאתר מורשה. הספק יפעל, ככל הניתן, להחזרת אריזות ריקות לספקים.
- 16.2. הספק ישמור את השומן המשומש בחבית המיועדת לשליחה למחזור וישלחה למקום מחזור יעודי את החבית המלאה.
- 16.3. הספק יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה: נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה ביתית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה.
- 16.4. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המשרד, בעבור כל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים המכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, בתחומי המשרד, ללא כל תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה.
- 16.5. על הספק לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המשרד לשימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של חומרי ניקוי, שמנים, גז וצבעים, בתחום המשרד.

17. אזורר ונידוף במטבח ובחדר האוכל

- 17.1. במטבחים הותקנו מתקני נידוף וסינון בהתאם לצרכים, לדרישות רישוי עסקים ואיכות הסביבה.
- 17.2. מעל כל מתקן בישול שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב- 20 ס"מ מכל צד של המיתקן (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במיתקן). הספק ימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות.
- 17.3. באחריות המשרד לטפל במתקני הסינון ולתחזק אותם, על חשבוננו, כולל החלפת מסננים מעת לעת.

18. ניקיון והיגיינה במתקני ההסעדה

- 18.1. הספק מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והיגיינה של מזון.
- 18.2. הספק יקפיד על תנאים היגיינים נאותים ובכלל זה: הקפדה על ניקיון מתקני ההסעדה, הציוד והכלים המשמשים אותנו ואת עובדיו במתן השירותים למשרד ומתוך ציות לכל חקיקה או הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת או ע"י הממונה במשרד בענייני תברואה.



- 18.3. למען הסר ספק, מובהר בזה כי ניקיון המטבחים על מתקניהם השונים והציוד המותקן בהם, הינם אחריותו המלאה והבלעדית של הספק. הספק ידאג לניקיון השטחים שהועמדו לרשותו ובכלל זה יבצע את פעולות הניקיון המפורטות להלן:
- 18.4. **ניקיון יומי של המטבחים:**
- 18.4.1. ניקיון של המטבח על ציודו, כולל מעברים, כולל מקררים, מסדרונות ומחסנים במטבח וסביבתו.
- 18.4.2. ניקיון תעלות ביוב וסלי הסינון לתעלות בשטחי המטבחים.
- 18.4.3. ניקיון מידי של כל לכלוך, מים ושמן.
- 18.5. **ניקיון שבועי של המטבחים:**
- 18.5.1. אחת לשבוע יבצע ניקיון יסודי במטבח כולל משטחי נירוסטה, מדיח כלים, תנורים, מנדפים, אריחים וכן הלאה. הספק ינהל רישום מסודר ויגדיר לוחות זמנים למטלות הניקוי התקופתי והמשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להציג רישום זה בפניו.
- 18.6. **ניקיון יומי של חצרות ההגשה וחדרי האוכל:**
- 18.6.1. בשעות פעילות המזנונים, הספק אחראי על ניקיון שוטף של השולחנות והרצפה. הספק יידרש לפנות את הכלים, האשפה ושאריות האוכל מהשולחנות ומהרצפה ולנקותם. פינוי השולחנות, ניקיון הרצפה וכדומה יעשו במהירות ויעילות, על מנת לשמור על רמות השירות וההיגיינה הדרושות. ניקיון רצפת חדר האוכל (אך לא המטבח) יעשה ע"י קבלן הניקיון הפועל במשרד בסיום כל יום העבודה.
- 18.6.2. פינוי אשפה מהמטבחים והמזנונים יתבצע מספר פעמים ביום כך שלא תצטבר אשפה. פינוי האשפה יתבצע אל האזורים המוגדרים לכך במשרד. הספק ידאג כי עובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.
- 18.6.3. ניקיון כל ציוד ההגשה, כולל ריקון מים ושאריות מזון מהם.
- 18.6.4. ניקיון כל עמדות ההגשה ואיסוף כל כלי המזון.
- 18.6.5. ניקיון חלקי פנים מעוצבים בחדר האוכל.
- 18.6.6. הרמת הכסאות בתום הפעילות בכל המזנונים.
- 18.7. **ניקיון שבועי של חצרות ההגשה וחדרי האוכל**
- 18.7.1. אחת לשבוע יבצעו עובדי הקבלן ניקיון של כל אריחי הקירות באזורי ההגשה השונים ובמידת הצורך אף מעבר לכך.
- 18.8. במידה והספק יאתר במתקני ההסעדה מקקים, מכרסמים וכיו"ב, ידווח על כך למשרד מיד וללא דיחוי. המשרד ידאג לביצוע פעולות מניעה והדברה כנדרש וישא בעלויות ההדברה.
- 18.9. הספק יקפיד על הפרדה באמצעות צבעים בין סמרטוטים שנועדו לניקוי שטחי וכלי מזון לבין סמרטוטים לניקיון כללי ומרצפות. לא יעשה שימוש בסמרטוטים שנועדו לניקיון כללי בניקיון משטחי וכלי מזון ולהפך.
- 18.10. בנוסף על האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את כל פעולות הניקיון הדרושות על מנת לשמור על חזות וציוד מתקני ההסעדה, בין אם מטלות אלה צוינו לעיל ובין אם לא.
- 18.11. הממונה, המשרד או מי מטעמו, רשאים לדרוש מהספק לבצע באופן מידי ניקיון של כל משטח או אזור. לא ניקה הספק מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון המשרד, רשאי המשרד לנקות את אותם המקומות בעצמו או



- באמצעות צד שלישי כלשהו, ולחייב את הספק בכל הוצאה אשר נגרמה למשרד כתוצאה מפעולות אלו.
- 18.12. כללי בטיחות בניקיון
- לצורך שמירה על הניקיון ובטיחות הניקיון בחדרי האוכל ובמטבחים יקפיד הספק על ההוראות הבאות:
- 18.12.1. ניקיון מידי של לכלוך, מים ושמן בחומרי ניקוי בעלי תו תקן.
- 18.12.2. יש לשמור על הרצפה נקייה ויבשה באופן קבוע, למעט בזמן ניקיון.
- 18.12.3. לפני כל ניקיון יש להניח לפחות שני שלטי אזהרה: "אין מעבר - Do not Pass" ליד המקום הרטוב/מלוכלך. אין להסירם אלא לאחר שהרצפה נקייה ויבשה.
- 18.12.4. אין להפסיק, בשום מקרה, עבודת ניקיון רצפה, לפני שהסתיימה. יש להקפיד שלא לצאת להפסקה אלא לאחר שהרצפה יבשה ונקייה.
- 18.12.5. אין להניח חפץ לפני לוחות החשמל.
- 18.12.6. בכל טיפוס, יש להשתמש בסולם בטיחותי.
- 18.12.7. יש לפנות פחי אשפה מלאים באופן מידי.
- 18.12.8. אין לחסום מעברים.
- 18.12.9. יש להקפיד לסגור ברזי מים פתוחים.
- 18.13. למען הסר ספק, הספק יהא האחראי הבלעדי על הניקיון במטבחים ובחדרי האוכל.
19. היגיינה אישית של עובדי הספק
- 19.1. באחריות המנהל לוודא בכל יום, לפני מועד פתיחת המזנונים, את הפרמטרים הבאים:
- 19.1.1. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק וציפורניים מלאכותיות).
- 19.1.2. גילוח.
- 19.1.3. פצעים פתוחים (עובד ספק עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי ההסעדה).
- 19.1.4. ניקיון לבוש העובדים ושמירה על היגיינה נאותה.
- 19.1.5. איסוף שיער ארוך וחבישת כובעים.
- 19.1.6. אין לענווד תכשיטים למעט טבעת נישואין.
- 19.2. עובדי הספק יקפידו על נטילת ידיהם אחת לשעה לפחות, ובכל מקרה עובד ספק ששהה בשירותים או עישן סיגריה יטול את ידיו בסבון ו/או תכשיר חיטוי טרם חזרתו לעבודה.
- 19.3. עובדי הספק יקפידו על שטיפת ידיים במים וסבון לפני המגע במזון.
- 19.4. עובדי הספק לא יעבור בין תחנות עבודה שונות ללא שטיפת ידיים (לדוגמה: מעבר מפינוי שולחנות או מטלות מטבח להגשת מזון).
- 19.5. עובדי ספק אשר תפקידם הנו ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו.
- 19.6. הספק יקפיד כי עובדים בעלי שיעור ארוך יאספו את שיערם.
- 19.7. עובד שנחבל במהלך העבודה לא יוכל להמשיך בעבודתו עד לקבלת טיפול הולם. המשך עבודתו תעשה רק לאחר אישור הממונה במשרד ותוך התחשבות בפציעתו.
- 19.8. מובהר כי עובד ספק אשר אינו עונה על התנאים המנויים לעיל יהא מנוע מלספק את שירותי ההסעדה באותו מועד, ועל הספק ו/או המנהל לדאוג למחליף עבורו, באופן אשר לא יפגע בשירותי ההסעדה.



עובדי הספק ילבשו לבוש אחיד, נקי ומגוהץ שיספק הספק, על חשבוננו, בהתאם למפורט להלן:

- 20.1. עובדי המטבח ילבשו מכנסי עבודה מסוג פיפטה, נעלי עבודה, חלוק או חולצה לבנים, נעלי עבודה, כובע או כיסוי ראש בצבע אחיד, סינר וכפפות.
- 20.2. עובדי ההגשה (פס הגשה) ילבשו תלבושת אחידה, כיסוי ראש או כובע, כפפות וסינר.
- 20.3. עובדי הניקיון ופינוי השולחנות בחדרי האוכל ילבשו תלבושת אחידה.
- 20.4. עובדי הספק יקפידו על לבוש צנוע וילבשו חולצות בעלות שרולים וללא מחשוף.

21. בדיקות רפואיות לעובדי הספק

- 21.1. כל עובדי הספק שישימו כנותני שירותים במשרד חייבים לעמוד בבדיקה רפואית כללית ובאישור מטעם רופא על כשירות לעסוק ביצור או הגשת מזון. באחריות הספק לדאוג כי בידי כל אחד מעובדיו יהיה אישור בר תוקף כ"ל.
- 21.2. אחת לשישה חודשים יעברו כל עובדי הספק בדיקת בריאות כללית במרפאות קופות החולים ו/או מרפאות תעשייתיות.
- 21.3. על המנהל הראשי החובה והאחריות לוודא שכל עובדי הספק ביצעו את הבדיקות, ובידם האישורים כנדרש. עובד ספק אשר לא ביצע את הבדיקות או שאין בידי אדם האישורים הנדרשים לא יספק את שירותי ההסעדה עד למועד בו ביצע את הבדיקות ו/או השיג את האישורים הנדרשים. על המנהל לדאוג למחליף עבור אותו עובד ספק, באופן אשר לא יפגע במתן שירותי ההסעדה למשרד.
- 21.4. המנהל הראשי ינהל תיק מעקב בדיקות שבו יופיעו הפרטים הבאים ביחס לכל עובד ספק:
 - 21.4.1. פרטי עובד הספק.
 - 21.4.2. תוקף האישור כאמור לעיל.
 - 21.4.3. מועד ביצוע הבדיקה הבאה.
 - 21.4.4. מעקב אחר ביצוע בדיקות כאמור לעיל.
- 21.5. המשרד יהא רשאי לדרוש את תוצאות הבדיקות ולעקוב אחר נוהל מעקב הבדיקות של המנהל הראשי מטעם הספק. על הספק מוטלת החובה להעביר למשרד את התוצאות ללא דיחוי.

22. הדרכות עובדי הספק

- 22.1. הספק מתחייב להעביר לכל אחד מעובדיו את ההדרכות הבאות לפני תחילת מתן השירותים על ידו:
 - 22.1.1. כללי בטיחות לעובדים במטבח.
 - 22.1.2. מצבי חירום: שריפה, פגיעה גופנית, החלקה, פציעה.
 - 22.1.3. שימוש באמצעי מיגון.
 - 22.1.4. עזרה ראשונה.
 - 22.1.5. שימוש בציוד כיבוי אש.
 - 22.1.6. שימוש בחומרי ניקוי.
- 22.2. כל ההדרכות לעיל יועברו בתחומי המשרד ועל חשבון הספק,
- 22.3. אין בהדרכות האמורות כדי למנוע מהמשרד לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כי הספק יעביר לעובדיו הדרכות נוספות. כמו כן, הספק מתחייב להעביר לעובדיו כל הדרכה ו/או הסבר כנדרש על פי כל דין.



22.4. סיכומי ההדרכות והתאריכים שבהם בוצעו יועברו על ידי הספק לנציג המשרד לפי בקשתו.

23. כלים וציוד

- 23.1. תוכניות המטבח, חדר האוכל ומתקניו, יוצגו לספק במהלך כנס הספקים כאמור לעיל.
- 23.2. המשרד יעמיד לרשות הספק, ללא תשלום, למשך כל תקופת ההתקשרות, את המתקנים והציוד המתוארים ומפורטים בנספחים ג' ו- ו"א למסמכי המכרז, לצורך מילוי התחייבויותיו. מסירת הציוד תתבצע במועד חתימת החוזה עם הספק.
- 23.3. המשרד מתחייב כי הציוד שיימסר לספק יהיה תקין ומוכן לשימוש. במועד המסירה תיערך בדיקה משותפת לנציגי הספק והמשרד של הציוד הנמסר ויערך פרוטוקול ובו ירשמו התקלות והליקויים בציוד הפוגמים בתקינותו. המשרד יתקן את הליקויים בציוד על מנת להביאו למצב שמיש ותקין, בהתאם למפורט בפרוטוקול האמור, על חשבונו ובמהירות המירבית.
- 23.4. בעצם הגשת ההצעה למכרז, מצהיר הספק כי הציוד והמתקנים שסיפק לו המשרד מתאימים ומספיקים לצורך מילוי ההתחייבויות כאמור במכרז זה. במידה והספק יבקש להוסיף ציוד ומתקנים משלו הדבר יהיה על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית. בכל מקרה, פעולות הניקיון והתחזוקה של ציוד הספק, במידה ויעשה שימוש בציוד שכזה, יהיו בהתאם למוגדר במכרז זה לגבי ציוד המשרד.
- 23.5. הספק מתחייב לשמור על שלמות, תקינות וניקיון הציוד אשר יסופק לו על ידי המשרד לאורך כל תקופת ההסכם.
- 23.6. בתום תקופת ההתקשרות יחזיר הספק למשרד את הציוד במצב תקין, למעט בלאי סביר.
לעניין זה:
- 23.7. "בלאי סביר" – בלאי או קילקול הנובע מהתיישנות או שימוש מתמשך במוצר, מכשיר או אמצעי (בלאי סביר יתוקן ע"י המשרד ועל חשבון המשרד).
- 23.8. "בלאי לא סביר" – בלאי או קילקול הנובע משימוש לא תקין, במזיד או עקב רשלנות, שימוש במכשיר שלא עפ"י יעודו, או שלא עפ"י הנחיות השימוש ו/או הניקיון או כל הוראה ותקנה אחרת הנוגעת למכשיר זה, לרבות שימוש בתכשירי ניקיון לא מתאימים, או אי שימוש במכרז מים למדיח כלים, או חוסר מים במתקן החימום של הגסטרונום, או שטיפת מתקנים חשמליים בצינור מים וכדומה.
- 23.9. במהלך תקופת ההתקשרות יהיה הספק אחראי לכל נזק ו/או תקלה בציוד שבבעלות המשרד, שהינם תוצאה של בלאי לא סביר ונובעים משימוש לקוי ו/או תחזוקה וניקיון לא מתאימים וכיוצ"ב.
- 23.10. היה ונמצא פגם ו/או ליקוי בציוד, כתוצאה מבלאי לא סביר, יתקן הספק את הליקוי על חשבונו, או שיספק תחליף שווה ערך במקרה של השבתה ו/או כל תקלה אחרת של פריט ציוד כלשהוא השייך למשרד. תיקון הציוד או החלפתו יעשו במהירות המירבית, בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר לספק ע"י הממונה מטעם המשרד. תיקון הציוד או החלפתו לא יהוו סיבה לעיכוב כלשהוא במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 23.11. במקרה של מחלוקת בנוגע לסיבת התקלה או הפגם בציוד כלשהוא, יוזמן גורם שלישי שיוסכם על דעת המשרד והספק לצורך קביעת סיבת התקלה (להלן:



"הממומחה"). המומחה יכול להיות מי שהוסמך ע"י יצרן הציוד לטיפול ותחזוקת הציוד או כל גורם אחר. חוות דעתו של המומחה תחייב את הצדדים. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה ארעה כתוצאה מבלאי סביר, התיקון יחול על המשרד. במידה והמומחה יתרשם שהתקלה נובעת מבלאי לא סביר, עלות התיקון תחול על הספק.

23.12. בכל מקרה, תיקון התקלה יעשה במהירות המירבית תוך פגיעה מינימאלית באיכות השירות הניתן למשרד.

23.13. ציוד לסועד

23.13.1. במועד תחילת ההסכם יקבל הספק מהמשרד את הציוד לסועד הדרוש למתן השירות (כולל מגשים, צלחות, כוסות, סכ"ם וכיו"ב). במידה שיתעורר צורך להחליף כלים שבורים/סדוקים וכדומה, הספק יפנה לממונה במשרד בבקשה לרכוש כלים חדשים. המשרד ירכוש את הכלים הדרושים ויספקם לספק. בכל רכישה של כלים המחליפים כלים אחרים, תהיה השתתפות עצמית של הספק בגובה 40% מעלות רכישת הכלים.

23.13.2. במידה והמשרד יתרשם כי בלאי כלי ההגשה נובע מהתנהגות בלתי אחראית מצד עובדי הספק, אזי הספק יידרש לשאת בעלות המלאה של רכישת כלי ההגשה החדשים.

23.13.3. ערך הציוד שנוסף למלאי בשנת 2010 עמד על כ - 50,000 ₪ + מע"מ, מתוכם נדרש הספק לממן 40% כאמור לעיל.

23.13.4. בכל מקרה, הספק ידאג לשמר רמת מלאי של ציוד לסועד כך שלא תהא פגיעה ברמה ובאופן מתן שירותי ההסעדה. הספק נדרש להוציא משימוש כלי הגשה שבורים/סדוקים ולספק במזנונים כלים שלמים בלבד.

23.13.5. מובהר כי בתום תקופת ההסכם כל הציוד לסועד שיושאל לספק לצורך מתן השירותים ויותר במתקני ההסעדה, יהיה בבעלות המשרד ויוחזר לו.

23.13.6. מפיות לחדר האוכל יסופקו על ידי הספק. מפיות לצורך כיבוד לחדרי ישיבות ולשכות (עליהן מודפס סמל המשרד) יסופקו לספק על ידי המשרד.

24. שלמות מתקני ההסעדה

הספק ישמור על שלמותם ותקינותם של כל המקומות והשטחים בהם הוא מורשה להשתמש על פי הסכם זה, כולל קירות, מעליות, חלונות, שטיחים, וילונות וכיו"ב.



נספח ד' למסמכי המכרז

מפרט ארוחות צהריים

א. ארוחת צהריים בשרית

מנה עיקרית: מבחר שיכלול שבע מנות עיקריות בכל יום, כולל:

1. מנת דג (אין להשתמש בפילה דג מסוג מלרוזה אלא מסוג מושט או קוד).
2. מנה צמחונית, שתוכן במטבח הספק. אין להשתמש במזון קפוא מוכן (שניצל צמחי, שניצל תירס וכדומה).
3. מנת עוף (עוף צונן מספר 2 השוקל מינימום 1.4 ק"ג).
4. שניצל עוף מטוגן (אין להשתמש בשניצל עוף מוכן מראש). השניצל יוכן במקום לפי דרישת הלקוח.
5. מנת גריל (אין להשתמש בבשר שעבר טיפול טרמי במפעל).
6. מנת תבשיל.
7. מנת שף יומית.

בכל יום, לפחות מנה אחת מתוך הנ"ל תוגדר כמנה בריאותית / דיאטטית (ראה רשימת דוגמאות להלן).

מצ"ב נספח ד'1 ובו פירוט חומרי הגלם הנדרשים להכנת המנות ותדירות ההגשה.

תוספות חמות: בכל יום ארבע תוספות הכוללות שני סוגי פחמימות (אחד מסוגי הפחמימה יהיה עשיר בסיבים תזונתיים כגון: אורז מלא, בורגול, כוסמת, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, קינואה וכדומה) ושני סוגי ירקנים (יש להשתמש בירקות טריים ולא ירקות קפואים או מקופסאות שימורים).

מרק: שני סוגי מרק בכל יום כולל:

מרק עוף צח באופן קבוע + מרק צמחוני על בסיס מתחלף (יש להכין נוזל מרק ולא להשתמש באבקות להכנת מרק למינהן). בסמוך למרקים יוגשו תוספות רלוונטיות כגון שקדי מרק, קרוטונים, אטריות וכדומה.

סלטים מורכבים: שמונה סוגים בכל יום. יוגשו בכלי גסטרונום בעמדת הגשה קרה. המבחר יכלול סלטים מורכבים על בסיס ירקות עשויים בתיבול מתאים. בכל יום יוגשו סלטי חומוס, טחינה וירקות (כולל עגבניות ומלפפונים), כל היתר יוגשו על בסיס מתחלף.



הסלטים יוכנו במקום או ייוצרו על ידי יצרן מוכר.
בר סלטים: מבחר שיכלול בכל יום שמונה סוגי ירקות טריים, חתוכים להרכבת סלט.

בנוסף יוגשו מדי יום עשבי טיבול, קרוטונים, שמן זית, שמן כתית מעולה בחמיצות 0.2% שלושה סוגי רטבים לסלט - של יצרן מוכר (בלסמי, ויניגרט וכדומה), רוטב דיאטטי לסלט, מיץ לימון, פסטו, גרעיני חמניה קלופים, חרדל, קטשופ, סחוג, רבעי לימון, אגוזי מלך.

קינוח: יוגשו במקרר קינוחים בעמדת החלוקה, אחד לאדם, כולל: מגוון פירות העונה (גודל הפרי מספר 6). עוגת פרווה / עוגת מוס / קרם פנקוטה.

לחם. יוצעו חמישה סוגי לחם, כולל: פיתות, לחם אחיד פרוס, לחם אחיד מתובל, לחמניות קוקטייל (כולל לחמניות קמח מלא), לחם קל, יוגשו בעמדה אסתטית מעוצבת.

הרכב הארוחה: הרכב הארוחה לסועד יכלול צלחת הכוללת מנה עיקרית + שתי תוספות חמות, צלחת מרק, צלחת סלטים הכוללת סלטים מורכבים ובר סלטים, יחידת קינוח (פרי יחשב קינוח), לחם חופשי.

ב. ארוחת צהריים בשרית – כשרה למהדרין

תוגש בחמגשית ותכלול מנה עיקרית, שתי תוספות חמות (פחמימות וירקנים), 2 סוגי סלט כשר למהדרין. בנוסף לכך, לסועד שמורה אפשרות לצלחת מרק, צלחת סלטים מהמזנון הרגיל, קינוח, לחם חופשי.

ג. ארוחה ללא מנה עיקרית

לסועד תהיה אפשרות לקבל ארוחת צהריים במזנון הבשרי או החלבי, ללא מנה עיקרית. הרכב ארוחה כזאת יכלול את ארוחת הצהרים (חלבית/ בשרית) למעט המנה העיקרית. ארוחה כזאת תהיה מסובסדת על ידי המשרד כמו הארוחות הכוללות מנה עיקרית (סבסוד לעובדי המשרד בלבד).

ד. ארוחת צהריים בשרית בהגשה מרכזית לשולחן

מספר הסועדים בארוחה מסוג זה נע בד"כ בין 6 ל 16. הספק ידאג לערוך את השולחן מראש כולל הנחת צלחות, כוסות, סכו"ם, מפיות וכדומה. הספק ידאג להגיש את המזון והשתייה לשולחן (בהתאם למבחר המוצע באותו יום) בכלי הגשה מרכזיים ובמידת הצורך ידאג למילוי חוזר. בתום הארוחה ידאג לפינוי הכלים וניקיון השולחן.



ה. ארוחת צהריים בשרית בחמגשית – לא מסובסדת
תוגש בחמגשית ותכלול מנה עיקרית + תוספות חמות / קרות + יחידת פרי + לחם.

ו. ארוחת צהריים בשרית – בפיתה
פיתה ובה מנה עיקרית + סלטים, יחידת פרי.

ז. ארוחת צהריים חלבית

מנה עיקרית: מבחר שיכלול שתי מנות כגון דג, מנה צמחונית, לזניה, פיצה, פשטידה וכדומה.

תוספות: שני סוגי תוספות כולל פחמימה וירקנים.

מרק: מרק אחד בכל יום ולידו תוספות רלוונטיות כגון שקדי מרק, קרוטונים, אטריות וכדומה.

סלטים מורכבים: שמונה סוגים בכל יום, כולל סלט חומוס וסלט ירקות על בסיס קבוע.

בר סלטים: מבחר שיכלול בכל יום שמונה סוגי ירקות טריים, חתוכים להרכבת סלט.

בנוסף יוגשו מדי יום עשבי טיבול, קרוטונים, שמן זית, שלושה סוגי רטבים לסלט - של יצרן מוכר (בלסמי, ויניגרט וכדומה), רוטב דיאטטי לסלט, מיץ לימון, פסטו, גרעיני חמניה קלופים, חרדל, קטשופ, סחוק, רבעי לימון, אגוזי מלך.

מנה אחרונה: שני סוגים בכל יום: עוגה חלבית ופירות העונה.

לחם. יוצעו חמישה סוגי לחם, כולל: פיתות, לחם אחיד פרוס, לחם אחיד מתובל, לחמניות קוקטייל (כולל לחמניות קמח מלא), לחם קל, יוגשו בעמדה אסתטית מעוצבת.

הרכב ארוחה: הרכב הארוחה לסועד יכלול צלחת ובה מנה עיקרית + שתי תוספות חמות, צלחת מרק, צלחת סלטים הכוללת סלטים מורכבים ובר סלטים, קינוח (עוגה / פרי), לחם חופשי.

מנת סלט: הספק יציע במזנון החלבי לחפצים בכך מנת סלט שתורכב ע"י הסועד בקערה שנפחה לא ירד מ 750 מ"ל, הרכיבים לצורך ארוחת הסלט יהיו מוצרי הסלט בר והסלטים המורכבים כמפורט לעיל. בנוסף הסועד יוכל לבחור תוספות לסלט כולל סלט טונה או גבינה במשקל שלא יפחת מ 100 גרם לתוספת. לארוחת הסלט יתלווה לחם בהגשה חופשית, מרק ומנה אחרונה. עלות ארוחה זו זהה לעלות ארוחת צהריים חלבית רגילה.



נספח ד' (1) למסמכי המכרז

ארוחת צהריים - הנחיות להרכב תפריט

להלן הנחיות לגבי חומרי הגלם וסוגי המנות בהם יעשה שימוש לארוחת הצהריים. הספק ידאג שהתפריט וחומרי הגלם יהיו מגוונים, טריים, לא מעובדים, מאיכות מצוינת, בדגש על בשר, דגים, פירות וירקות כאמור, בתחלופה יום-יומית, ולא יחזור על עצמו יותר מאשר פעם אחת בכל שבוע, אלא אם כן התבקש לעשות כן על ידי הממונים במשרד. למשרד נשמרת הזכות להנחות את הספק בדבר שינויים בהרכב התפריט, בחומרי הגלם, ביצרנים, בגודל המנות (למשל אם ייתרשם שהמנות קטנות מדי) וכדומה.

תדירות מינימלית	פריט
א. עוף	
פעם - פעמיים בשבוע	1. עוף בהשלמה שונה (1/4 עוף צלוי או אפוי)
פעם - פעמיים בשבוע	2. שווארמה הודו בגריל
פעם - פעמיים בשבוע	3. חזה עוף בגריל (עוף בלבד)
פעם בשבוע	4. נתחי הודו (מוקפצים / מצופים)
אחת לשבועיים	5. שווארמה בתפזורת
אחת לשבוע	6. כבד עוף בבצל
ב. דג	
פעם בשבוע	1. דג סלומון שלם - חיתוך לעיני הסועדים
פעם - פעמיים בשבוע	2. דג שלם אפוי או מטוגן
פעם בשבוע	3. דג קוד מטוגן או ברוטב
פעם בשבוע	4. סול מטוגן בציפוי
פעם בשבועיים	5. מושט שלם
ג. בקר (יוגש כמנת שף יומית, מנת תבשיל או כמנת גריל)	
אחת לשבוע	1. סטייק בקר על הגריל
אחת לשבוע	2. נתחי בקר קארווינג
אחת לשבוע	3. מאפה בשר
אחת לשבועיים	4. המבורגר בגריל עם לחמנייה ותוספת
פעם בשבוע	5. קבב
אחת לשבועיים	6. סטייק על הגריל
אחת לשבועיים	7. רוסטביף
אחת לשבועיים	8. נקניקיות עגל גריל
אחת לשבועיים	9. בקר סטרוגנוף (מנתח סינטה)
פעם בשבוע	10. כדורי בשר / קציצות (בשר טחון מחלק מספר 4)
פעם בשבוע	11. ממולאים (בשר טחון מחלק מספר 4)
אחת לשבועיים	12. סינטה בגריל



תדירות מינימלית	פריט
פעמיים בשבוע	13. תבשיל בקר ברטבים (גולש / נזיד / תבשיל)
אחת לשבועיים	14. מאפה בשר טחון בבצק עלים
ד. מנה בריאותית / דיאטטית	
אחת לשבועיים	1. נתח סלמון בקצח, ללא שמן
אחת לשבוע	2. ממולאים באורז מלא / קינואה עם עשבי טיבול וטופו
אחת לשבועיים	3. עוף מאודה בתנור (בציפוי עשבי תבלין)
יעשה שימוש קבוע	4. תבשילי טופו וסויה
אחת לשבועיים	5. עוף באמבטיה
אחת לשבועיים	6. סירת חציל בתנור במילוי (בשרי / צימחוני)
אחת לשבועיים	7. חזה עוף על הגריל – שמן מועט
ה. צמחוני	
פעם בשבועיים	1. מאפה בצק עלים במילוי משתנה
פעם בשבוע	2. ירקות ממולאים
פעם בשבוע	3. מוסקה
פעם בשבועיים	4. שקשוקה
פעם בשבועיים	5. מלאווח / ג'חנון
פעם בשבוע	6. פשטידה (תרד / פטריות)
פעם בשבועיים	7. עלי גפן ממולאים (לא מקופסת שימורים)
פעם בשבועיים	8. סיגרים
ו. מנת שף יומית	
כל מנה מהנ"ל תוגש פעם – פעמיים בחודש	1. עמים: מקסיקאני – טורטיה בר. איטלקי – פסטה בר. מזרחי: פינת שקשוקה במגוון תוספות. אמריקאי: בורגר בר. בר בי קיו. קארווינג – חיתוך נתחי בשר לעיני הסועד. אסיאתי – נודלס ומוקפצים. ספרד – פאייה על בסיס בקר ועוף.
	2. יום דגים, כולל קארווינג דג גדול.
ז. פחממות	
פעמיים שלוש בשבוע	1. אורז לסוגיו, בהשלמה משתנה
אחת לשבועיים	2. סלט קינואה קר עם עשבי טיבול
אחת לשבוע	3. נתחי טופו מוקפצים בירקות, ללא שמן
פעם פעמיים בשבוע	4. תפוז"א (אפוי בהשלמה משתנה, מחית וכדומה)
פעם בשבוע	5. פסטה



תדירות מינימלית	פריט
פעם בשבוע	6. קוסקוס
אחת לשבועיים	7. קינואה חמה בטיבול משתנה
אחת לשבועיים	8. פסטה חיטה מלאה (איטריות או רביולי)
פעמיים בשבוע	9. צ'יפס אפוי - לא מטוגן (בכל פעם יוגש צ'יפס מסוג שונה)
ח. ירקניות	
פעמיים בשבוע	1. אפונה \ תירס (במגוון השלמות, טרי או קפוא)
פעם בשבוע	2. ירקות קוסקוס
פעם בשבוע	3. קישואים (במגוון השלמות)
פעמיים בשבוע	4. ירקות אנטי פסטי (ראה הערות להלן)
פעמיים בשבוע	5. גזר (במגוון השלמות)
פעם בשבוע	6. מנגולד
פעמיים בשבוע	7. לקט ירקות מוקפץ או מבושל
פעם בשבוע	8. שעועית (במגוון השלמות)
פעם בשבוע	9. ירקות שורש בתנור
פעם בשבוע	10. ירקות טריים אפויים בתנור
<p>הערה לגבי ירקות אנטי פסטי: יוכנו על הגריל ובתנור. יש להמעיט את השימוש בהכנה של ירקות אלו בטיגון עמוק. יוגשו קרים, יעשה שימוש במגוון רחב של ירקות: חציל, קולרבי, סלק, שומר, קישוא, בטטה, בצל, שום, פלפלים במגוון צבעים, ארטישוק ירושלמי, שעועית לבנה ואדומה, כרובית, ברוקולי. כמ</p>	
ט. תוספות קרות – סלטים מורכבים בהשלמות שונות	
שלש בשבוע	1. חצילים
פעם בשבוע	2. פטריות
"	3. סלט שומר
"	4. מלפפונים
כל יום	5. חמוצים
פעם בשבוע	6. סלט תפוזי סלרי
"	7. סלט זיתים
"	8. סלט פסטה קר

(הערה: מנות גריל מופיעות בין היתר בטבלה בסעיפים א' + ג' לעיל כגון עוף בגריל, חזה עוף על גריל, סטייק על הגריל וכן הלאה).

י. סלט בר: הסלט בר יהיה מגוון וטרי בכל יום, הקבלן יקפיד להשתמש בחומרים מאיכות גבוהה בחיתוך נוח לשימוש. להלן פירוט: חסה ערבית, גזר, עגבנייה, מלפפון, חצאי לימונים, פלפלים טריים, נבטים, בצל ירוק, בצל לבן, כרוב, עלי בייבי, אבוקדו (בעונה) ועוד.

יא. פירות העונה: הקבלן יספק פירות איכותיים, טריים, סוג א' גודל 6 בלבד.



יב. ארוחות מיוחדות

הקבלן יקיים ארוחות מיוחדות לפחות אחת לחודש. הארוחות יהלמו את חגי ישראל או לחלופין יהיו ארוחות נושא כמפורט בהמשך. בארוחות מיוחדות יחלפו 70% מהמגוון כך שיהיה קשור לנושא הארוחה וכמו כן יותאם חדר האוכל לסגנון הארוחה. כאשר יש לבצע ארוחה מיוחדת, וחגי ישראל אינו נושא רלוונטי, תתבסס הארוחה המיוחדת על נושאים קולינאריים/אתניים, לדוגמה: איטלקי, סיני, מקסיקני, מרוקאי, מזרחית, קייג'ן, יונית ועוד.



נספח ד' (2) למסמכי המכרז

הנחיות להגשת כיבוד לחדרי ישיבות ולשכות

1. שתיה חמה: תוגש כהגשה "יבשה". הקבלן ישלח לישיבה תרמוסים ובהם מים רותחים בכמות מספקת להזמנה. בנוסף ישלח ספלים + תחתיות, שקיות קפה (שחור, נמס) ו/או תה (בהתאם להזמנה), קנקן חלב טרי (בהתאם להזמנה), סוכר, ממתיק מלאכותי, כפיות חד פעמיות, מפיות. המשרד עשוי לדרוש מהקבלן להחליף את סוג או את יצרן שקיות הקפה / תה במידת הצורך.
2. שתיה קרה תוגש יחד עם כוסות פלסטיק חד פעמיות.
3. צלחת עוגיות תכלול 9 עוגיות. הקבלן יחזיק במשרד מבחר הכולל 6-7 סוגי עוגיות מאיכות גבוהה. המשרד עשוי לדרוש מהקבלן להחליף את יצרן העוגיות ו/או את סוג העוגיות במידת הצורך. הקבלן יתאים את העוגיות על פי הנחיות המשרד.
4. בעת הגשת כיבוד לחדרי ישיבות - כלים חד פעמיים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו, מפיות יסופקו לקבלן על ידי המשרד.



נספח ה' למסמכי המכרז

הסכם להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים במשרד החוץ על סמך מכרז פומבי

18/2011 הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים – מחלקת בנא"מ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנה 2011.
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד
לבין
שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____
כתובת: _____.

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והספק נבחר על ידי המשרד לצורך הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים על בסיס התנאים המפורטים במכרז פומבי 18/2011 על נספחיו (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז על נספחיהם והצעת הספק כפי שהוגשה כמענה למכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם מסגרת זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא עוסק בניהול מזנונים ובמתן שירותי הסעדה ובעל הידע והניסיון לביצוע השירותים הנדרשים ברמה מעולה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה;

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו הוא של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי למזנון או זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות להפעיל את המזנון ולתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. מסמכי המכרז, תיאור העבודות הנדרשות במסגרתו, הצעת הקבלן ומכתבי ההבהרה שיצאו למציעים (ככל שיצאו במסגרת הליכי המכרז), מפורטים בפנייה לקבלת הצעות ובנספחים א' עד י"א לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, כמפורט:

נספח א' - טופס הגשת הצעה.

נספח ב' - טופס הגשת הצעת המחיר.

נספח ג' - מפרט השירותים הנדרשים והנחיות עבודה.

נספח ד' - תפריטי ארוחות הצהריים.

נספח ד'1 - הנחיות להרכב תפריט ארוחת צהרים.



- נספח ד'2 - הנחיות להגשת הכיבוד לחדרי ישיבות ולשכות.
נספח ה' - נוסח ההסכם שיחתם עם המציע שיזכה במכרז.
נספח ו' - אישור על קיום ביטוחים.
נספח ז' - נוסח כתב ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז.
נספח ח' - נוסח ערבות הביצוע שתוגש על ידי הקבלן שיזכה במכרז.
נספח ט' - נוסח התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
נספח י' - נוסח הארכת הסכם ההתקשרות.
נספח י"א - רשימת הציוד הנמצא כיום במזנון משרד החוץ.
נספח י"ב - הצעת הקבלן הזוכה תצורף למסמכי החוזה שיחתם עימו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד, אף בלשון רבים משמע וכן להיפך וכל האמור בחוזה זה במין זכר, במין נקבה משמע וכן להיפך, והוא כשאינ כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.
3. המשרד מרשה בזאת לקבלן והקבלן מתחייב בזאת כלפי המשרד לקיים ולנהל על חשבונו, מזנון במשרד
4. מיקום המזנון במשרד הינו בקומה 1- הקבלן מתחייב לנהל את המזנון במקום זה בלבד, למעט בישול ארוחות הצהרים החמות שיעשו מחוץ למשרד, ויובלו למשרד ע"י הקבלן ועל חשבונו.
5. היחסים בין המשרד לבין הקבלן יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הקבלן, עובדיו או מי מטעמו. הקבלן ישפה את המשרד על כל הוצאה שתגרום למשרד בגין טענה ליחסי עובד מעביד, כאמור.
- א. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יהיה הקבלן בקשר עם מנהל המשק במשרד החוץ או מי שימונה על ידו (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודת הקבלן.
- ב. לממונה תהא רשות כניסה בכל עת לכל מקום בשטח המזנון.
- ג. המשרד רשאי להחליף את הממונה בכל עת וללא צורך בקבלת הסכמה מהקבלן.
- ד. הממונה רשאי למנות בא כח או באי כח מטעמו ולהעניק להם את כל סמכויותיו.
6. הקבלן מאשר כי בדק את המקום שנקבע למזנון ואת הכלים והציוד שבמזנון וכי מצא אותם מתאימים לאספקת השירותים הנדרשים ממנו. כמו כן הקבלן מאשר כי המקום והציוד מאפשרים תפעול מזנון כנדרש וכן כי מצב המקום שנקבע למזנון בעת חתימת הרשאה והסכם זה ומצב הכלים שהועמדו לשימוש הקבלן הם כמפורט ברשימה המצורפת להסכם זה והמסומנת כ"נספח י"א" (להלן: "התכנית ורשימת ציוד הקבע"), וכי המקום והציוד נמסרו לו במצב תקין וראוי לשימוש.



7. תקופת ההתקשרות:

- א. הזוכה במכרז (להלן: "הספק") יפעיל את שירותי ההסעדה והמזנונים במשרד החוץ החל מקבלת הודעה על זכייה במכרז ועד ליום 31.12.2013 (להלן: "תקופת השירות").
- ב. המשרד רשאי להאריך את תקופת השרות לתקופות שרות נוספות של עד שנה כל אחת מהן ע"י מתן הודעה בכתב לקבלן לפחות 90 יום לפני תום תקופת השרות, סך כל תקופות השרות לא יעלו על שש שנים במצטבר.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 7 על סעיפי המשנה שלו, יהיה משרד החוץ רשאי להפסיק בתוך תקופת השרות את החוזה, לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי בכל עת ובאופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הקבלן ייתן את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הקבלן לא יגיע לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה ו/או הקבלן לא יוכל להמשיך ולעמוד במטלות הנדרשות על פי הסכם זה מסיבה כלשהי, ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.
- ד. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 7 על סעיפי המשנה שלו, יהיה משרד החוץ רשאי להפסיק בתוך תקופת השרות את החוזה, לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי בכל עת בהתראה של 60 יום, במידה ותקציב המשרד שנקבע למטרה נשוא הסכם זה יוקטן או יבוטל ו/או יתבטל או יצטמצם הצורך של המשרד בשירות זה מכל סיבה שהיא, ו/או תתקבל החלטה במשרד לצמצם/לבטל שירות זה מכל סיבה שהיא, ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.
- ה. למען הסר ספק, הארכה ו/או הפסקת החוזה כאמור בסעיפים 7(ב) עד 7(ד) לעיל, מתייחסת לכלל החוזה או לחלקים ממנו.
- ו. בכל מקרה של הפסקת החוזה כאמור בסעיפים 7(ג) עד 7(ה), כנ"ל לא יהא משרד החוץ חייב בתשלום כלשהו לקבלן בגין הפסקת ההתקשרות לרבות ההוצאות על הערבות.
- ז. המשרד רשאי להחליט על ביטולו של שירות הגשת הכיבוד בהתראה של 30 יום ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המשרד, הקבלן לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי כלשהו מהמשרד אם יוחלט לבטל את שירות אספקת הכיבוד ללשכות ולישיבות.

8. הקבלן מתחייב:

- א. למלא אחרי כל הוראות הממונה בקשר לניהול המזנון וכן אחרי כל ההוראות שיוצאו מזמן לזמן בקשר לניהול מזנונים במשרדי ממשלה.
- ב. לתת שירות מעולה, יעיל ואדיב, לשמור על נקיון המזנון וסביבתו וכל הנמצא בו.
- ג. להשתמש במקום ובציוד אך ורק למטרת הפעלת המזנון לשירותי עובדי המשרד ולמבקרים בו ולא לשום מטרה אחרת.
- ד. לשמור בכל עת על מצבם של המזנונים ושל המטבח, ועל תקינות הציוד ועל בטיחותו, ובפרט על בטיחות מערכות החשמל והמים, לפצות את המשרד עבור כל נזק שייגרם להם (להוציא בלאי מקובל תוך שימוש



- רגיל) ולהחזירם למשרד עם תום תקופת החוזה, באותו מצב כפי שיקבל אותם למעט בלאי סביר כאמור.
- ה. לתקן על חשבונו תקלות שמקורן משימוש לקוי ו/או בלאי לא סביר ו/או תחזוקה לא מתאימה (כמפורט בפרק כלים וציוד – נספח ג') אשר יקרו בציוד במשך תקופת הפעלת המזון, מיד עם קרות תקלות אלו.
- ו. לבטח על חשבונו את כל המכשירים החשמליים שיועמדו לרשותו ע"י המשרד בביטוח שרות שנתי.
- ז. לא לשנות או להוסיף על מבנה המקום או הציוד או כל חלק מהם ולא להוציא כל חלק מהציוד מן מקום, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.
- ח. לא להעביר, למסור, או להשכיר לאחר את זכויותיו על פי חוזה זה, לא להרשות לאחר להשתמש בהן ולא לשתף אחר בשימוש בהן אלא בהסכמת נציג המשרד בכתב ומראש.
- ט. למנות למזון מנהל מזון מטעמו, אשר יימצא במזון במשך כל שעות העבודה למעט יציאות לשם סידורים הקשורים למזון.
- י. לא להחזיק או למכור משקאות חריפים, למעט באירועים מיוחדים כפי שיידרש ע"י הממונה מראש.
- יא. לשמור על הופעה מסודרת, במדים, של העובדים.
- יב. להגיש ולהחזיק אך ורק דברי מאכל ומשקה טריים ובאיכות גבוהה ולשמור על הוראות הכשרות:
- לייצר את המזון המעובד אך ורק במטבחים בעלי רשיונות ואישורים כנדרש.
 - לייצר את המזון ברמה שתספק את דרישות הדיאטנית שיעמיד משרד החוץ מעת לעת לצורך בדיקת המזון ובמיוחד בכל הקשור למניעת עודף שומנים, עודף מלח, מגוון המוצרים, הימנעות ממזון משומר וכדומה.
 - לשמר את המזון המעובד בתנאי קרור וסניטציה כנדרש בחוק ובתקנות.
 - להוביל את המזון ממקום הכנתו אל מזון המשרד באמצעות כלים וציוד המתאימים להובלת מזון כנדרש בחוק ובתקנות.
- יג. להשיג ולחדש מזמן לזמן, על פי הוראות החוק והתקנות, על חשבונו את כל הרשיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראות כל דין ולמלא אחרי הוראות כל דין ולתלות במקום בולט את התעודות, האישורים והמסמכים בקשר ל:
- (1) ניהול מזון מסוג המזון במשרד החוץ (הצגת רישיון עסק מעיריית ירושלים).
 - (2) ייצור, הובלה ושימור מזון מעובד מסוג ארוחות הצהרים המוגשות במזון המשרד (כולל בין היתר הצגת רישיון עסק תקף למטבח המייצר שברשותו, אישורים נדרשים להובלת המזון וכן הלאה).
 - (3) שמירת כשרות.
 - (4) מחירון למוצרים השונים.



י.ד. המשרד יהיה רשאי בכל עת, לפי החלטתו, לערוך בדיקות מזון בין בעצמו ובין ע"י מומחה שיועסק על ידו. הקבלן יקבל את תוצאות הבדיקות ומתחייב לתקן את הטעון תיקון לפי תוצאות הבדיקה.

9. הקבלן יוכל לרכוש את המזון המעובד ולהובילו באמצעות קבלני משנה. הקבלן יהיה חייב לקבל את אישור ועדת המזון במשרד להפעלת כל קבלן משנה בנפרד והאישור מותנה בין היתר בהצגת הרשיונות הנדרשים לעיל בסעיף 8"ג, ובהצגת חוזים תקפים בין הקבלן לקבלן המשנה. אין המשרד מתחייב לאשר את בקשת הקבלן ואם החליט לסרב לה אינו מחויב לנמק את החלטתו לפני הקבלן.

10. א. על הקבלן:

1) להעסיק על חשבונו את מספר העובדים שיידרש לשם ניהול התקין והיעיל של המזון ושל שרות חלוקת המזון לחדרי העובדים ולאולמות, אך לא פחות מ- 15 עובדים בכל שעות הפעילות (כאמור בסעיף 12 א' להלן) ובלבד שזמן מתן השרות במזנונים, בחדרי ישיבות, בלשכות וכדומה יעמוד בקריטריונים סבירים כמפורט להלן. קבלן ההסעדה יהא אחראי באופן בלעדי להגעת עובדיו לתחומי המשרד על חשבונו.

2) מתוך כלל העובדים - להעסיק את מספר העובדים הדרוש או מספר שייקבע מזמן לזמן על ידי המשרד, לשם הגשה בחדרי העובדים ובאולמות (מחוץ למזנון) בשעות ההפעלה. במידת הצורך, עובד אחד יופקד על הגשה ללשכות שר החוץ, סגן השר ומנכ"ל בהתאם להנחיות הממונה ובהתאם להזמנות שיתקבלו.

3) להעסיק עובד/ים למתן שירות ללשכות מעבר לשעות ההפעלה, לפי שעות הפעילות שידרשו כאמור. הממונה ידווח למנהל הראשי שמטעם הקבלן במידת האפשר, אחת לשבוע, על שעות הפעילות הצפויות בלשכות.

ב. העסקתו של כל עובד כאמור בסעיף קטן 10 א' שלעיל תהיה טעונה אישור נציג המשרד מראש. הקבלן יחליף או יפטר כל עובד כאמור, שהממונה ידרוש להחליפו או לפטרו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד או תושבי קבע בישראל.

ד. הקבלן מתחייב להמציא לממונה את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המזון לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם במזנון.

ה. העובדים במזנון יתקבלו לעבודה אך ורק באמצעות לשכת העבודה של שירות התעסוקה ויועסקו בהתאם להוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים מסוג זה.



- ו. כל העובדים יעמדו בתנאי התברואה וההיגיינה האישית הנדרשים, יהיו מגולחים וילבשו בגדים אחידים, נקיים ומגוהצים, שיסופקו להם ע"י הקבלן.
 - ז. על הקבלן לקבל בכתב אישור מחלקת הבטחון בטרם יתחיל בהעסקת עובד כלשהו, כן עליו לקבל אישור בטחוני עבור עצמו.
 - ח. הקבלן מאשר כי ידוע לו שעובדיו יהיו חייבים לעבור בדיקות בטחוניות מקיפות, שבמקרים מסוימים עלולות להימשך כמה חודשים, לפני שיוכלו להשתלב בעבודה במשרד החוץ ולקבלן לא תהיה כל טענה או תובענה בגין הקושי לקלוט ולהעסיק עובדים. הקבלן יפעל, ככל הניתן, לגיוס עובדים בעלי רקע ונסיון קודמים ואשר עברו כבר בדיקות בטחוניות בתקופה האחרונה וזאת על מנת להקל ולקצר את תהליך גיוסם לעבודה.
 - ט. על הקבלן ועובדיו להיבדק, על ידי רופא ממשלתי, ולהמציא אישור מתאים כנדרש לגבי עובדי מטבח לפני התחלת עבודתם או העסקתם במזנון אחת לחצי שנה וכן לפי הוראות הנהלת המשרד. הבדיקות יעשו על חשבונו של הקבלן.
 - י. עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת ומכובדת. העובדים הגברים יופיעו כשהם מגולחים. נציג המשרד יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.
 - יא. כל העובדים שיועסקו ע"י הקבלן בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום או מחליף) יועסקו על ידו ועל חשבונו הוא, ולא יהיה ביניהם לבין המשרד כל קשר של עובד ומעביד, ועל הקבלן בלבד תחול אחריות לגבי תביעותיהם או דרישותיהם, אם תהיינה. המשרד לא ישא בכל תשלום בגין תביעה או דרישה כאמור.
11. הממונה רשאי בכל עת לבדוק את טיב החמרים בהם משתמש הקבלן, את מצב המזנון והציוד, את מקום ייצור הארוחות ואת האופן בו הקבלן עומד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ועל הקבלן לאפשר לממונה לעשות זאת. קבע הממונה כי הציוד או חלק ממנו, מקום ייצור הארוחות או חמרים בהם משתמש הקבלן אינם תקינים, תהא קביעתו סופית והקבלן ינהג בהתאם להוראות הממונה. הקבלן ונציגי המשרד יערכו ישיבות בנושאים שונים לצורכי דיווח, תיאום והנחיות, לפי לוח זמנים שיקבע המשרד.
12. הקבלן יהיה חייב לתת בכל יום את השירותים הבאים:
- א. פתיחת המזנון החלבי בכל יום בין השעות 07:30 ועד 18:00 (להלן: "שעות ההפעלה").
 - ב. מכירת כל מוצרי היסוד במזנון החלבי, כמקובל במזנונים במשרדי הממשלה כולל מגוון חטיפים, ממתקים וכדומה והמוצרים המפורטים בכתב הכמויות.
 - ג. לספק ארוחות חמות (צהרים) בשריות וחלביות בכל יום בין השעות 11:30 ועד לשעה 15:00.



- ד. לתת שירות אספקת שתיה קרה וחמה לחדרי העובדים ולאולמות ע"פ דרישה מיוחדת בשעות הפעילות בלבד.
- ה. לספק שירותי אספקת שתיה וכיבוד ללשכות השר, סגן השר, מנכ"ל, משנכ"ל, סמנכ"ל ואחרים (להלן: "הלשכות") גם מעבר לשעות הפעילות, ע"פ דרישת הממונה.
13. המזנון יהיה סגור רק בימי שישי, בשבתות ובחגי ישראל, בנוסף על כך בערב יום הכיפורים, בערב פסח ובחול המועד פסח וסוכות. ע"פ דרישה מיוחדת של נציג המשרד יפתח המזנון גם בימי שישי וערבי חג וזאת בתנאי שתתקיים במשרד פעילות עובדים ומבקרים.
14. הקבלן מתחייב למכור לעובדים:
- א. את כל המצרכים המאושרים על ידי נציג המשרד. מוצרים אלה יימכרו על פי מחיריהם כפי שפורטו בהצעת המחיר של הקבלן (נספח ב'), המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- ב. ארוחות צהריים חמות ומוצרים נוספים כמפורט בכתב הכמויות ובהצעת המחיר של הקבלן. מחירי כל הפריטים האלה יהיו כאמור בכתב הכמויות ובהצעת המחיר של הקבלן. הצעת המחיר של הקבלן מצורפת לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כנספח ב'.
15. הקבלן מתחייב שכל הפריטים הנזכרים בכתב הכמויות יימצאו במזנון בכל שעות העבודה שהוגדרו לעיל.
16. מחירי המצרכים כפי שפורטו לעיל יחולו על כל באי המזנון בין אם הם עובדי המשרד ובין אם לאו. הקבלן מתחייב להציג במקום בולט במזנון את רשימת המוצרים הנמכרים ואת מחירם הקבוע.
17. א. על כיבוד ו/או שירות במזנון עצמו לא יהיה זכאי הקבלן לקבלת תוספת כל שהיא, ויש למכרו במחירים המצוינים לעיל.
- ב. עבוד הגשה של כיבוד ו/או שתייה בחדרים יהיה הקבלן זכאי לגבות תשלום כפי שציין בהצעתו בכתב הכמויות.
- ג. עבור מוצרים נוספים שימכרו ע"י הקבלן ואשר מחיריהם לא צוינו במסגרת הצעת הקבלן, יהיה הקבלן רשאי לגבות מחירים שלא יעלו על המחיר המומלץ לצרכן ע"י היצרן ובהעדר מחירון כזה, בהתאם למחיר המוצר ברשת שופרסל דיל / שפע שוק / שיווק השקמה.
18. מחירי הארוחות (בשריות) (כולל מנה כשרה למהדרין), חלביות, ללא מנה עיקרית, בהגשה מרכזית ומנה בפיתה):
- א. המחירים המופיעים בכתב הכמויות נספח ב' כשהם צמודים למדד הרלוונטי כמפורט בסעיף קטן 27 ד' להלן הינם המחירים אשר ישולמו לקבלן. הנהלת המשרד רשאית לסבסד לעובדים את המחירים של ארוחות הצהריים באחוז מסוים מעלותם לפי שיקול דעתה. הנהלת המשרד תשלם ישירות לקבלן את הסובסידיה, בתוספת



- למחיר הנקוב שישולם על ידי עובדי המשרד ישירות באמצעות כרטיס העובד שלהם, כך שסך כל המחיר שיקבל הקבלן מהעובדים ומהמשרד יהיה כאמור בהצעת המחיר המפורטת בנספח ב'.
- ב. משרד החוץ יהיה רשאי לקבוע כל שיטה שהיא על פיה ימדדו ויספרו מספר ארוחות הצהרים שהוגשו על ידי הקבלן, לרבות כרטיסים מגנטיים או חתימה ידנית או כל שיטה אחרת לרבות שילוב שיטות. תשלום הסובסידיה המשתנה על הארוחות בהתאם לסעיף 18 א' יבוצע בהסתמך על מודד זה.
- ג. הקבלן ינהל תיק אלקטרוני בו יקלטו חיובי העובדים. העובדים ישלמו את השתתפותם בארוחות המסובסדות דרך כרטיס העובד שלהם. כל עובד יפקיד סכום כסף אצל הקבלן וכרטיסו "ימולא" בהתאם.
19. א. את השרות במזנון עצמו ובחדרי העבודה במשרד יספק הקבלן בכלים קשיחים סטנדרטיים שימסרו לו על ידי המשרד.
בנוסף על האמור לעיל מתחייב הקבלן לתת כיבוד ללשכות, לראשי אגפים ולמנהלי המחלקות, וכן כיבודים מיוחדים בהתאם לדרישות המשרד (כגון ישיבות הנהלה, ועדות באולמות וכיבודים לאורחים זרים) בכלים מיוחדים. כל הכלים יסופקו לקבלן על ידי המשרד. כל הכלים שירכשו על ידי המשרד יישארו בבעלותו של המשרד.
- ב. בקשות לרכישת כלים (כלי אוכל, כלי הגשה, סכו"ם וכדומה) וכל ציוד אחר וכן בקשות לתיקונים יוגשו לממונה בכתב. רק לאחר האישור בכתב ניתן לבצע הרכישה. הרכישה עצמה תבצע על ידי המשרד אלא אם התקבלה הנחייה אחרת מהממונה. בכל רכישה של כלים המחליפים כלים שהיו קיימים תהיה השתתפות עצמית של הקבלן בגובה ארבעים אחוזים. במידה שהמשרד יתרשם כי בלאי כלי ההגשה נובע בגלל רשלנות או התנהגות בלתי אחראית מצד עובדי הקבלן, אזי הקבלן יידרש לשאת בעלות המלאה של רכישת כלי ההגשה החדשים.
- ג. הקבלן יספק על חשבונו את כל הכלים החד פעמיים הנחוצים לביצוע עבודתו ובין היתר לשתיה קרה המוגשת ללשכות, לחדרי ישיבות וכדומה. עלות הכלים החד פעמיים מגולמת בהצעת המחיר שהציע הקבלן במכרז.
- ד. בנוסף יספק הקבלן 4 מתקני חימום למרקים (2 לבשרי ו-2 לחלבי) וכן מכונת אספרסו לשימוש העובדים (האספרסו יימכר לעובדים במחיר כמוצע בהצעת המחיר).
20. מבנה הארוחות
ראה נספח ד'.
21. כל התוספות, שינויים, שיפוצים ושכלולים למקום או לציוד שיתקין הקבלן על חשבונו (בכפוף לקבלת אישור בכתב מנציג המשרד מראש), יישארו עם תום תקופת ההרשאה זו בבעלות המשרד והמשרד לא יהיה חייב בתשלום



- כל פיצוי בקשר לכך. הנהלת המשרד תחליט מדי פעם על ביצוע שיפוצים ותיקונים במזנון ובמתקניו על חשבונה, כגון צביעה, סיוד וכו'. להנהלת המשרד הרשות המלאה והבלעדית להחליט על מהות השיפוצים, דרך ביצועם ומועדם. היה והקבלן יפרק את המותקנים על ידו, יהיה הקבלן חייב בהחזרת המקום לקדמותו, לרבות תיקוני טיח, קרמיקה, צבע, ריצוף וכדומה.
22. הקבלן ישא בתשלום עבור טלפון, חשמל מים חמים ומים קרים, כדלקמן: תשלומים אלו יגבו ע"פ מונים נפרדים שיותקנו למזנון. הקבלן ישלם 80% מכל חשבון גז המגיע למשרד. שיעור זה שחל על הקבלן (80%) עשוי להשתנות במידה שיחול שינוי בהיקף צריכת הגז של המשרד.
23. הקבלן לא יהא חייב בתשלום דמי שימוש תמורת המקום והציוד, אולם יחויב בתשלום דמי ארנונה לעירייה (באמצעות המשרד) בסך של 5,500 ש"ח לחודש (עבור 350 מ"ר).
24. כל המיסים, הארנונות (מלבד האמור בסעיף 23 לעיל) ותשלומי החובה לממשלה ולעירייה בקשר למבנה המזנון והחלים על הבית, ישולמו על ידי המשרד, הקבלן ישלם עבור עצמו את כל התשלומים הנחוצים לו עבור ניהול ורשיון העסק, תעודות כשרות וכדומה.
25. א. הקבלן יהיה אחראי לכך שעובדיו וכן כל מי שנמצא במשרד מטעמו מעת לעת לא ישתמש בציוד המשרד שלא לצורך הפעלת המזנון.
ב. הקבלן יהיה אחראי לכך שעובדיו לא יכנסו למשרד בסיום שעות העבודה.
26. הממונה יהא רשאי לשלוח מעת לעת דגימות מזון לבדיקות במשרד הבריאות או במעבדה מוסמכת כמפורט בסעיף 13.10 נספח ג' המצ"ב.
27. הגשת החשבון והתשלום לקבלן:
- א. חשבון הקבלן יוגש במרוכז לפי הסעיפים השונים בכתב הכמויות כאשר לחשבון יצורפו טפסי ההזמנה החתומים בידי המזמינים. כך לדוגמא יסוכמו סך שתיה חמה מסוג תה, קפה, שתיה קרה מסוג מיץ בגודל מסוים וכדומה. בכל חודש הקבלן יצרף לחשבונית דו"ח ובו פירוט כל ארוחות הצהריים שהמשרד משתתף בעלותו, על פי חלוקה לסוגי ארוחות (בשרי, חלבי, ארוחה בפיתה וכדומה).
- ב. במסגרת החשבון שיוגש יפורטו בנפרד חישובי הסובסידיה המגיעה לקבלן על פי הבסיס בכתב הכמויות.
- ג. הקבלן יקבל תשלום בעבור השירותים שסיפק על פי סעיפי כתב הכמויות, נספח ב', וזאת כנגד קבלת חשבונית מס כחוק שתוגש למשרד עד ליום החמישה עשר בכל חודש. התשלום לקבלן עד 45 יום ממועד הגשת חשבונית, על פי "מועד התשלום הממשלתי". כל המחירים הנקובים בכתב הכמויות ובהצעת המחיר של הקבלן אינם



כוללים מע"מ. בתום כל חודש, יגיש הקבלן לממונה את פירוט התשלומים הנדרשים בגין החודש החולף.

ד. התמורה המוצעת בכתב הכמויות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. עדכון המחיר הראשון (בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן) יעשה 18 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת ל-12 חודשים (כלומר חודש 30, חודש 42 וכן הלאה). מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הוא המדד הידוע נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

ה. האחריות על עדכון הצעת המחיר בהתאם לשינויים במדד המחירים לצרכן חלה על הקבלן ועל הקבלן בלבד. לא ניתן יהיה להגיש בקשה לתיקון התמורה באופן רטרואקטיבי.

ו. הקבלן יגיש בקשה בכתב, לאישור העלאת התעריפים, לממונה, בבקשתו יפרט את כל הנתונים הדרושים להצגת בקשתו. באם הממשלה תכריז על הקפאת מחירים, מסיבה כל שהיא, יוקפאו מחירי המזון בהתאם וזאת לתקופת ההקפאה כפי שיוכרז על ידי הממשלה.

ז. פיגור בתשלום מצד המשרד לספק השירות מעבר לתקופת האשראי המוסכמת לעיל תאפשר לספק השירות לתבוע מהמשרד ריבית על התקופה החריגה אך ורק על פי שיעור ריבית החשב הכללי הרגילה המתפרסם ע"י משרד האוצר מעת לעת.

28. אי עמידת הקבלן בתנאים המוסכמים בהסכם עשויה בין היתר לגרור לחילוט הערבות על ידי המשרד ו/או להורדות מהתשלום כמפורט להלן (הסכומים אינם כוללים מע"מ):

א. חוסר במזון בשעות ההפעלה הקבועות - עד 500 ש"ח ליום לכל מזון.
ב. אי עמידה בתנאים תברואתיים במזון או באתר ייצור המזון או בהובלה, או בבדיקות המזון, ו/או השבתת המזון או חלקו בגלל ליקויים תברואתיים ו/או בגלל ליקויים אחרים שבתחום אחריות הקבלן - עד 2,000 ₪ ליום.

ג. עיכוב של מעל 15 דקות בהגשת הכיבוד (כאשר הקבלן קיבל התראה של שעתיים מראש) יגרור פיצוי מוסכם בסך של עד 25 ₪ מאת הקבלן למשרד, לכל 15 דקות איחור לכל הגשה בנפרד.

ד. אי עמידת המזון בדרישות איכות, מגוון, בריאות, בטיחות ברמות שיקבעו ע"י דיאטנית מוסמכת או איש מקצוע מטעם המשרד - עד 1,000 ש"ח ליום.

ה. חריגה, כלפי מטה, מרמת השכר שנקבעה
אי תשלום שכר לפחות ברמה המינימאלית על פי כל דין תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ש"ח ליום בגין כלל הימים בהם לא ניתן השכר כנדרש. בנוסף, מתחייב הקבלן לתקן החריגה באופן מיידי ולשלם לעובד כל סכום שלא ניתן לו כאמור, לרבות למפרע.

ו. עיכוב או דחיית תשלום תנאים סוציאליים / אי תשלום תנאים סוציאליים

אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש בחוק או דחיית תשלום כאמור תגרור פיצוי מוסכם מראש של 200 ש"ח לכל יום למן מועד התשלום



כנדרש. בנוסף, מתחייב הקבלן לשלם לעובד, באופן מיידי, כל סכום שלא ניתן לו כאמור, כולל למפרע.

ז. המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לקבלן ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

29. אחריות הקבלן

האמור אינו גורע מזכות המשרד לתבוע את הקבלן על פי כל דין בעבור נזקים שיגרמו אם יגרמו עקב אי עמידה בתנאי החוזה.

א. הקבלן אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

ב. הקבלן פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף 29 א' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לקבלן על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

30. מבלי לגרוע מההתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיף 29 לעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הקבלן להציג למשרד את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן. הצגת הביטוחים תעשה על גבי טופס "אישור על קיום ביטוחים של הקבלן" המפורט כנספח ו' לחוזה ומצ"ב.

א. ביטוח חבות המעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, כולל קבלני משנה ועובדיהם בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.

(2) בפוליסה יצויין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של הספק כלפי עובדיו קבלני המשנה ועובדיהם העובדים בהפעלת מזנון במשרד החוץ בירושלים לפי מכרז / חוזה מדינת ישראל - משרד החוץ.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי



- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) בפוליסה יצויין כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של הספק לנזקי צד שלישי שייגרמו ממתן שירותי הפעלת המזנון במשרד החוץ בירושלים לפי מכרז / חוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ, כולל אחריות הקבלן לנזקים הנגרמים בגלל הרעלת מזון.
- (3) גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב.
- (4) בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY.
- (5) ביטול חריגים:
 - (א) כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
 - (ב) כל סייג / חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
 - (ג) כל סייג / חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
 - (ד) החריג / הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח הנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת המזנון. לחילופין יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב.

ג. ביטוח רכוש

- (1) הספק יבטח את הציוד שלו והציוד שהועמד לרשותו על ידי משרד החוץ ביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.
- (2) בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד הרכוש המבוטח המתייחס לציוד משרד החוץ שהועמד לרשות הספק לטובת מדינת ישראל - משרד החוץ.

ד. כללי

- (1) במידה ועבודות המכרז או חלקן מבוצעות או תבוצענה על ידי הספק באמצעות קבלנים עצמאיים או קבלני משנה, הביטוחים הנ"ל יורחבו לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו הספק עצמו ושם ירשם בשם המבוטח.
- (2) בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
 - (א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף מדינת ישראל - משרד החוץ.



- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד החוץ.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תחליף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ, עובדיהם וכל הפועלים מטעמם. ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הספק.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד החוץ, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ה. הקבלן ימציא למשרד החוץ בתוך 14 יום ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז, העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוח כאמור לעיל.
- ו. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ח. מודגש בזה במפורש כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.
- ט. היה והקבלן לא יערוך או לא יאריך את תוקף הביטוחים כמוסכם בסעיף 30 ו' לעיל, יהיה המשרד רשאי אך לא חייב לערוך או להאריך את תוקף הביטוחים או את חלקם כראות עיניו, לחייבו בעלותם, ולקזז סכום זה מכל סכום המגיע לקבלן. ביצוע הביטוחים כאמור בסעיף זה יהיה עד למועד חתימת חוזה זה או עד למועד הארכתו במידה ויוחלט להאריך.
31. שכר העובדים ותנאים סוציאליים:
- א. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בחוקים ובתקנות המתאימים. נציג המשרד רשאי לדרוש ולקבל מסמכים



להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים.

ב. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי עובדיו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בסעיף ג' להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל חוזה קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ג. להלן פירוט החוקים החלים על ספק השירות להעסקת עובדים:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

ד. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות מתחייב לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל.

ה. הקבלן הנו האחראי הבלעדי לטיפול בפניות העובדים לכל נושאי תנאי העסקתם, כמו גם בפניות שעניינן תאונות עבודה של עובדי הקבלן, העלולות להתרחש באתר משרד החוץ. הקבלן מתחייב להבהיר זאת לעובדיו ולשעות לכל פניותיהם.



32. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודתו. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
33. הקבלן מתחייב להחתיים את כל עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות, כך שכל האמור לגבי הקבלן בסעיף 32 לעיל יהיה תקף גם לגבי כל עובדיו והמועסקים על ידיו. הצהרת הסודיות תיערך בתיאום עם הממונה והעותק החתום יימסר לידי המשמרת.
34. להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה מוסר הקבלן למשרד עם החתימה על החוזה ערבות בנקאית על סך 250,000 ש"ח (במלים: מאתיים וחמישים אלף ש"ח), להלן "הערבות", שתהיה בתוקף מיום כניסתו לתוקף של חוזה זה ועד 60 יום לאחר גמר תוקף החוזה. במקרה של הארכת תקופת החוזה, מתחייב הקבלן להאריך את תוקף הערבות הנ"ל, או להמציא ערבות אחרת תחתיה, באותו סכום ובאותם תנאים, לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת תקופת ההארכה. הערבות תהיה בתוקף 60 יום לאחר גמר תקופת הארכת החוזה. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.
35. א. אין הקבלן רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה אלא בהסכמת משרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך הקבלן להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.
ב. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הקבלן להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
36. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לקבלן לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הקבלן.
37. הקבלן מצהיר כי הינו עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1976.
38. הקבלן מתחייב לקיים כל דין בכל הנוגע לענייני נקיון תברואה ראיות ובטיחות.
39. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שד' רבין 9, ירושלים.

הקבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

חשב המשרד

המנכ"ל



נספח ו' למסמכי המכרז

כתב אישור על קיום ביטוחים

(יוגש על ידי הזוכה במכרז בלבד, בצירוף חתימת המבטח)

לכבוד
משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9
ירושלים

א.ג.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים _____ (להלן "הקבלו")

בגין שרותי הסעדה והפעלת מזנונים במשרד החוץ (להלן

"השירותים")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנו הוצאנו לבקשת "הקבלו" פוליסות לביטוח בקשר עם ביצוע השירותים, כמפורט להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי הקבלן בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות, למקרה, לעובד ולתקופה (12 חודשים) שלא יפחתו מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים בגבולות אחריות למקרה ולתקופה (12 חודשים) שלא יפחתו מ- \$1,500,000 ארה"ב. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת CROSS LIABILITY. הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של הספק לנזקי צד שלישי שייגרמו ממתן שירותי הפעלת מזנון בהתאם למכרז והחוזה עם מדינת ישראל - משרד החוץ, כולל אחריות הקבלן לנזקים הנגרמים כתוצאה מהרעלת מזון.

ג. ביטוח רכוש: ביטוח הציוד שלו ושהועמד לרשות ע"י משרד החוץ, ביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל), והיא תוארך מדי שנה לתקופה של שנה נוספת, כל עוד החוזה בין הקבלן לחברה

הנו בתוקף, בכפוף לזכותנו לבטל את הביטוחים.
3. למטרות הפוליסות הנ"ל:

א. "המבוטח בפוליסה יהיה - הקבלן ומשרד החוץ ("המשרד").

ב. "המשרד" לצורך ס"ק א' לעיל - לרבות עובדיו בארץ ובחור"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:



- א. ביטול זכות שיבוב / תחליף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו. ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ב. סעיף הקובע שביטול או צמצום הביטוח יעשה בהודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד החוץ.
- ג. לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף מדינת ישראל - משרד החוץ.
5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור כל הפוליסות לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ והביטוח הוא בחזקת "ביטוח ראשוני", המזכה את המשרד במלוא הזכויות ע"פ פוליסות הביטוח.
7. בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסות (אם קיים) המפקיעים או המגבילים הכיסוי בפוליסות, כאשר התביעה הקשורה במישרין ו/או בעקיפין לקבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, עבודת נוער, רכוש של המשרד שבו פועל הקבלן, תביעות המוסד לביטוח לאומי (בפוליסה לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים בלבד).
8. במידה ועבודות המכרז או חלקן מבוצעות או תבוצענה על ידי הספק באמצעות קבלנים עצמאיים או קבלני משנה, הביטוחים הנ"ל מורחבים לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו הספק עצמו ושם ירשם בשם המבוטח.
9. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסת נוסח ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
10. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם בקשר עם התחייבות הקבלן לערוך ביטוחים, ולפיכך לא יחול בפוליסות שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

חתימת

תאריך
המבטחים

העתקי פוליסות הביטוח מצורפים בזה.

מספר הפוליסה

רשימת פוליסות

פוליסה חבות מעבידים

פוליסה אחריות חוקית כלפי הציבור

פוליסה ביטוח רכוש

שם סוכן הביטוח:

שם סוכן הביטוח

טלפון

כתובתו



נספח ז' למסמכי המכרז

נוסח כתב ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז (ערבות המכרז)

שם הבנק
מס' הטלפון
מס' פקס:
כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מספר _____ -

לבקשת: _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ₪ (מאה אלף ₪) אשר תדרשו מאת:

(להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 18/2011 להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 01.10.2012 ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:
שם הבנק

הכתובת

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ח' למסמכי המכרז

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה
(יינתן ע"י הזוכה במכרז בלבד)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי: _____

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בסך של 250,000 ש"ח, צמודים למדד המחירים לצרכן, להבטחת מילוי נכון ומדויק של כל תנאי החוזה בין _____ ובין משרד החוץ להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים עבור משרד החוץ.

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש _____, כפי שיפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום: _____ (להלן: "המדד הבסיסי")

ערבות זו בתוקף מיום _____ ועד _____ (המועד שיירשם יהיה 60 יום לאחר מועד תום החוזה) והיא ערבות בלתי תלויה ובלתי חוזרת ואנו נשלם בתוך שלושה ימים מיום דרישתכם, כל סכום עד לסכום הנ"ל בצירוף הפרש ההצמדה בין המדד הבסיסי ובין המדד שיהיה ידוע ביום דרישתכם בגין הסכום הנדרש על ידכם על פי ערבות זו, מבלי שתצטרכו לנמק את דרישתכם, או לבסס אותה או לתת לנו כל הסברים בקשר לכך.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ט' למסמכי המכרז

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכינו במכרז פומבי מס' 18/2011 להפעלת שירותי הסעדה ומזנונים במשרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי המכרז הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2011

חתימה

שם

כתובת



נספח י' למסמכי המכרז

נוסח להארכת התקשרות

הפעלת שירותי הסעדה ומזנונים במשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנה _____
בין
מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י הסמנכ"ל למינהל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד")
מצד אחד
לבין
שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____
כתובת: _____.

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר על ידי המשרד להפעיל את שירותי ההסעדה והמזנונים על בסיס התנאים המפורטים במכרז פומבי 18/2011 על נספחיו (להלן המכרז);

והואיל וההתקשרות המקורית בין הספק למשרד על פי תנאי המכרז נקבעה עד ליום 31.12.2013;

והואיל ותנאי המכרז מאפשרים לצדדים להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2016;

והואיל והצדדים מעוניינים להמשיך את ההתקשרות ביניהם לתקופות נוספות, כפי שמאפשרים תנאי המכרז;

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. בהמשך לאמור בסעיף 2 למסמכי המכרז, הצדדים מסכימים בזאת להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,
הארכה ראשונה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,
חתימות

תאריך סמנכ"ל למינהל חשב המשרד ספק השירות



הארכה שנייה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,
חתימות:

תאריך סמנכ"ל למינהל חשב המשרד ספק השירות

הארכה שלישית:

החל מיום _____ ועד ליום _____,
חתימות:

תאריך סמנכ"ל למינהל חשב המשרד ספק השירות

3. הצדדים מסכימים בזאת כי לעניין התנאים להפעלת שירותי ההסעדה והמזנונים המפורטים במסמכי המכרז, התמורה שתתקבל תתבסס על התשלום המפורט בנספח ב' (טופס הצעת המחיר) שצורף למסמכי המכרז.
4. כל יתר תנאי המכרז, יתקיימו גם במהלך תקופת ההתקשרות המוסדרת בהסכם זה.
5. כל שינוי ו/או תוספת לאמור בהסכם זה, יעשו בכתב בלבד, ובחתימת שני הצדדים.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: _____ חותמת: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

סמנכ"ל למינהל חשב המשרד ספק השירות



נספח י"א למסמכי המכרז

רשימת הציוד שהותקן במטבחים / סופק להם

בעת הקמת הבניין בשנת 2000